

УТВЕРЖДЕН  
Приказом министерства  
Образования и науки  
Самарской области  
от 20.10 2016 г. № 324-ог

Заместитель министра  
образования и науки  
Самарской области



*Л.Е. Загребова*

Л.Е. Загребова

УТВЕРЖДЕН  
Приказом министерства  
имущественных отношений  
Самарской области  
от 28.11 2016 г. № 1997

Врио министра  
имущественных отношений  
Самарской области



*М.А. Солянин*

М.А. Солянин

## УСТАВ

государственного бюджетного учреждения дополнительного  
профессионального образования Самарской области  
«Новокуйбышевский ресурсный центр»  
(новая редакция)

### Принят:

Решением Общего собрания трудового коллектива  
Государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)  
специалистов центра повышения квалификации «Ресурсный центр»  
городского округа Новокуйбышевск Самарской области  
Протокол № 3 от 10.06.2016 г.

Председатель общего собрания – директор  
Государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)  
специалистов центра повышения квалификации «Ресурсный центр»  
городского округа Новокуйбышевск Самарской области

*М.А. Гарфенова*



г.о. Новокуйбышевск  
2016 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

- Раздел 1. Общие положения
- Раздел 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Центра
- Раздел 3. Учебная и научно-методическая деятельность Центра
- Раздел 4. Управление Центром
- Раздел 5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра
- Раздел 6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра
- Раздел 7. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность Центра
- Раздел 8. Локальные нормативные акты Центра
- Раздел 9. Информационная открытость Центра
- Раздел 10. Международная и внешнеэкономическая деятельность Центра
- Раздел 11. Порядок внесения изменений в Устав

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Новокуйбышевский ресурсный центр» (далее - Центр) является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Центра: государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Новокуйбышевский ресурсный центр».

Сокращенное наименование Центра: ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ».

1.3. Центр осуществляет свою деятельность с 2002 года в соответствии с Постановлением Главы города Новокуйбышевска «О регистрации Муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр» города Новокуйбышевска Самарской области» от 20.06.2002 № 1976.

Совместным решением учредителей от 23.12.2004 № 412 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр» города Новокуйбышевска Самарской области было переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центр повышения квалификации «Ресурсный центр» города Новокуйбышевска Самарской области и утвержден Устав в новой редакции.

Приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 23.12.2010 г. № 3343 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центр повышения квалификации «Ресурсный центр» города Новокуйбышевска Самарской области передано из собственности городского округа Новокуйбышевск Самарской области в собственность Самарской области как имущественный комплекс.

Приказом министерства образования и науки Самарской области от 01.02.2011 № 6-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 09.03.2011 г. № 602 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центр повышения квалификации «Ресурсный центр» города Новокуйбышевска Самарской области переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центр повышения квалификации «Ресурсный центр» городского округа Новокуйбышевск Самарской области.

Приказом министерства образования и науки Самарской области от 15.11.2011 г. № 753-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 30.11.2011 г. № 4282 Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального

образования (повышения квалификации) специалистов центр повышения квалификации «Ресурсный центр» городского округа Новокуйбышевск Самарской области переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центр повышения квалификации «Ресурсный центр» городского округа Новокуйбышевск Самарской области.

1.3. Учредителем Центра является Самарская область.

Функции и полномочия учредителей Центра от имени Самарской области осуществляют:

министерство образования и науки Самарской области: 443099, г.Самара, ул. Алексея Толстого, 38/16;

министерство имущественных отношений Самарской области: 443068, г.Самара, ул. Скляренко, 20.

1.4. Центр является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законодательством Самарской области и настоящим Уставом.

1.5. Организационно-правовая форма Центра: государственное бюджетное учреждение.

1.6. Тип Центра: образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Центр является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

1.8. Центр имеет лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства Самарской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Центр имеет самостоятельный баланс.

1.10. Центр имеет печати установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, символику.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Центра с момента его регистрации.

1.12. Центр наделен имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центр вправе иметь имущество и на обязательственных правах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Центр самостоятелен в осуществлении образовательной, научно-методической, административной и финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации, законодательством Самарской области и настоящим Уставом.

1.14. Место нахождения Центра:

Юридический адрес: 446200, Самарская область, г.о. Новокуйбышевск, ул. Суворова, дом 20.

Место осуществления деятельности: 446200, Самарская область, г.о. Новокуйбышевск, ул. Суворова, дом 20.

1.15. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

1.18. Центр имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (региональные, Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.19. Деятельность Центра строится в соответствии с принципами автономии образовательных организаций, соблюдения академических прав и свобод педагогических работников и обучающихся (слушателей), информационной открытости и публичной отчетности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.20. В Центре образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

1.21. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за жизнь и здоровье обучающихся (слушателей) и работников Центра.

1.22. Право на реализацию дополнительных профессиональных программ возникает у Центра с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

## 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация следующих видов дополнительного профессионального образования, осуществляемого посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

повышение квалификации;

профессиональная переподготовка.

Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ и (или) отдельных их компонентов (дисциплин (модулей), практик,

стажировок) направлено на достижение целей программ, планируемых результатов их освоения.

2.2. Целью деятельности Центра является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Задачами Центра являются:

формирование системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников, специалистов образовательных организаций, расположенных на территории муниципального района Волжский и городского округа Новокуйбышевск Самарской области; организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки);

организация и (или) проведение научных исследований, научно-технических, опытно-экспериментальных и мониторинговых работ;

организационная, информационно-методическая, консалтинговая, аналитическая и экспертная поддержка физических и (или) юридических лиц по вопросам образования.

2.4. Основными видами деятельности Центра являются:

реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

предоставление консультационных и методических услуг;

административное обеспечение деятельности организации;

организация и проведение научно-исследовательских работ;

экспертиза;

консультативная деятельность;

информационно-методическая деятельность;

организационно-методическая деятельность;

опытно-экспериментальная и мониторинговая деятельность;

учебно-методическая деятельность;

психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение субъектов образовательной деятельности;

комплексное психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья;

организация и проведение единого государственного экзамена и государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных организаций.

В соответствии с этими видами деятельности министерство образования и науки Самарской области формирует и утверждает государственное задание для Центра.

2.5. Центр осуществляет иные виды деятельности:

мониторинг потребностей специалистов системы образования в образовательных услугах на территории городского округа Новокуйбышевск и муниципального района Волжский Самарской области;

издание и тиражирование учебно-методических пособий, рекомендаций и разработок; осуществление редакционных работ, выпуск сборников, альманахов, газет и журналов, в том числе и в электронном виде;

организационное и информационно-методическое сопровождение деятельности педагогических работников и образовательных организаций по вопросам организации работы с одарёнными детьми;

организационное и информационно-методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников образовательных организаций на территории городского округа Новокуйбышевск и муниципального района Волжский Самарской области;

организационное и информационно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательных организациях городского округа Новокуйбышевск и муниципального района Волжский Самарской области;

создание, поддержка и развитие единой информационной образовательной среды на территории городского округа Новокуйбышевск и муниципального района Волжский Самарской области;

организационное и информационно-методическое сопровождение обеспечения образовательных организаций учебниками и учебно-методической литературой, аудиовизуальными, интерактивными и другими средствами обучения;

изучение, обобщение и распространение опыта лучших педагогов, создание информационной базы данных о передовом педагогическом опыте и инновационных педагогических технологиях;

организационное и информационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций по вопросам планирования профессиональной карьеры, предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся;

сбор, обработка, хранение и анализ образовательной статистики на территории городского округа Новокуйбышевск и муниципального района Волжский Самарской области;

содействие образовательным организациям в разработке проектов на получение грантов на территории городского округа Новокуйбышевск и муниципального района Волжский Самарской области;

организация, проведение, обслуживание олимпиад, конкурсов, спортивных, культурно-массовых мероприятий для обучающихся в образовательных организациях городского округа Новокуйбышевск и муниципального района Волжский Самарской области и других муниципальных образованиях;

организация, проведение, обслуживание ярмарок, выставок, конференций, семинаров, мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства, совещаний, круглых столов и других мероприятий для работников образовательных организаций;

осуществление прямых связей с научно-исследовательскими организациями, образовательными организациями системы непрерывного профессионального образования.

2.6. Центр вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не отнесенные к основной деятельности, служащие достижению целей, ради которых Центр создан и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Центра:

создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них (методических рекомендаций, учебных видеофильмов, научно-методических сборников, учебно-методических пособий и т.п.);

прокат технических средств в образовательных целях (экрана, мультимедийного оборудования, выставочного оборудования компьютерной техники и т.п.);

оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через Интернет);

рецензирование учебных, учебно-методических и дидактических пособий, программ;

оказание услуг по копированию, сканированию, распечатке и ламинированию документов;

фото-видео-работы, компьютерные работы и т.п.;

размещение информационно-рекламных модулей в газете “Жизнь образования” и на информационных ресурсах;

издательская деятельность (подготовка оригинал-макетов изданий, создание и реализация любых видов печатной продукции);

организация и проведение мероприятий для широкого круга лиц в целях повышения уровня общей культуры и образованности, организации досуга, в том числе для детей;

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

предоставление ресурсов медиатеки Центра физическим лицам, не являющимся работниками Центра или слушателями;

предоставление услуг общественного питания (код по ОКВЭД 55.51 – деятельность столовых при предприятиях и учреждениях);

сдача в аренду движимого имущества и нежилого недвижимого имущества по согласованию с Учредителем;

грантовая деятельность совместно с российскими и зарубежными фондами и организациями, разработка и реализация образовательных проектов;

оказание услуг по обеспечению доступа в Интернет, по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видео-конференц-связи, по мультимедийной поддержке информационных проектов.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра, учитываются на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Центр может оказывать на договорной основе дополнительные образовательные платные услуги, не предусмотренные государственным заданием, перечень которых согласовывается Учредителем Центра, в том числе:



обучение по дополнительным образовательным программам;  
преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;  
организация и проведение тренировочного тестирования учащихся образовательных организаций;  
организация и проведение социопсихологических обследований;  
иные виды дополнительных образовательных платных услуг, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Условия и порядок оказания дополнительных платных услуг регулируются Положением о дополнительных платных услугах Центра.

### 3. Учебная и научно-методическая деятельность Центра

3.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Дополнительное профессиональное образование в Центре осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Реализация дополнительных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки должна ориентироваться на компетентностный подход.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам.

3.2. Центр создает необходимые условия обучающимся для освоения дополнительных профессиональных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения.

Правила приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам определяется Центром самостоятельно.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Центре проводятся в следующих формах обучения: очной (с отрывом от работы), очно-заочной (без отрыва от работы), заочной (с частичным отрывом от работы) и индивидуальной.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании, заключаемым с физическим или юридическим лицом. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

При реализации дополнительных профессиональных программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра.

Дополнительные профессиональные программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы с использованием ресурсов нескольких организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

В реализации дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и др. Организации совместно разрабатывают и утверждают дополнительные профессиональные программы.

Образовательная деятельность обучающихся (слушателей) предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной (квалификационной), дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой, утвержденными в установленном порядке.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Центром самостоятельно, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

Практика как вид учебной работы может быть предусмотрена учебным планом программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Основными видами практики обучающихся (слушателей) могут быть учебная, производственная, преддипломная практики.

Цели, объемы, сроки прохождения и содержание каждой практики определяются дополнительной профессиональной программой и программами практик.

Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практик обучающихся (слушателей).

Дополнительная профессиональная программа может быть реализована полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Центром с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Центром самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки обучающемуся (слушателю) выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Учебный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.3. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатам обучения.

Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся (слушателей) в форме, определяемой Центром самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца в зависимости от вида программы обучения: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно устанавливается Центром.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Центр самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Центр на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации Центра.

3.4. Обучающимися (слушателями) Центра являются лица, заключившие договор об образовании и зачисленные на обучение приказом директора Центра и осваивающие дополнительные профессиональные программы.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Обучающиеся (слушатели) имеют право на:

обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

объективную оценку своих знаний и умений;

участие в формировании образовательных программ;

участие в конференциях и семинарах, представление к публикации в изданиях Центра своих рефератов, аттестационных работ и т.д.;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, Интернет-ресурсами, оборудованием, учебными пособиями Центра;

уважение своего человеческого достоинства; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

условия обучения, гарантирующие охрану здоровья, качественную организацию образовательного процесса;

обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Самарской области.

Обучающиеся (слушатели) обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

уважать честь и достоинство других обучающихся (слушателей) и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися (слушателями);

бережно относиться к имуществу Центра.

Иные права и обязанности обучающихся (слушателей), помимо предусмотренных в настоящем Уставе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области, локальными актами Центра, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.5. Педагогический работник Центра - это физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Центром и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся (слушателей) и (или) организации образовательной деятельности

Право на занятие педагогической деятельностью в Центре имеют лица, имеющие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической трудовой деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Педагогические работники Центра имеют следующие академические права и свободы:

свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы;

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование информационными, образовательными, методическими, научными и материально-техническими ресурсами Центра;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра.

Педагогические работники Центра имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

#### 4. Управление Центром

Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1. В отношении Центра министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Центра, а также вносимые в него изменения;

осуществляет юридические действия, связанные с реорганизацией, ликвидацией Центра и утверждает состав ликвидационной комиссии;

назначает директора Центра и прекращает его полномочия;

заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Центра;

формирует и утверждает государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Самарской области;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок, установленных пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром министерством имущественных отношений Самарской области, либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого



имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области, с учетом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом Центра, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований, установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

4.2. В отношении Центра министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

совместно с министерством образования и науки Самарской области утверждает Устав Центра, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Центром на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчёта об использовании закрепленного за Центром имущества;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Центром учредителем или приобретаемого Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Центра, закрепленным за Центром на праве оперативного управления, в том числе на

передачу его в аренду, с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований, установленных действующим законодательством.

4.3. Коллегиальными органами управления Центра являются: Общее собрание Центра, Совет Центра, Научно-методический совет Центра.

4.4. Общее собрание Центра действует на основании Положения об Общем собрании Центра и является постоянно действующим органом.

В состав Общего собрания Центра входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром. Общее собрание Центра является постоянно действующим органом, созывается директором Центра по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание Центра может быть проведено по инициативе работников Центра в количестве не менее 25% от их общего числа.

Общее собрание Центра вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 1/2 от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием Центра. На Общем собрании Центра ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания Центра, которые хранятся в Центре.

Решение Общего собрания Центра по вопросам принятия Устава и изменений в него считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов.

Для ведения Общего собрания Центра открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Председатель ведет собрание, секретарь оформляет протокол Общего собрания Центра;

К компетенции Общего собрания Центра относятся:

принятие Устава и изменений к нему;  
принятие Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;  
принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников;  
принятие Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах;  
принятие решения о сдаче в аренду недвижимого имущества;  
избрание Совета Центра;  
избрание Научно-методического совета Центра;  
принятие программы развития Центра;  
представление работников Центра к различным видам поощрения и награждения;  
принятие иных решений в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Совет Центра - выборный коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство Центром.

Совет Центра избирается простым голосованием на Общем собрании Центра. В его состав избираются 9 (девять) работников Центра с правом решающего голоса.

Председатель Совета Центра, избираемый членами Совета Центра, организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола, подписывает протокол, решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета Центра, его функции осуществляет его заместитель из числа избранных в Совет Центра.

Для ведения текущих дел члены Совета Центра избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение и хранение документации Совета Центра.

Совет Центра созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на основании Положения о Совете Центра;

Совет Центра правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 1/2 состава Совета Центра. Решения принимаются простым большинством голосов, путем открытого голосования, оформляется протокол, в который вносится решение, подписывается председателем и секретарем, который хранится в делах Центра.

К компетенции Совета Центра относятся:

разработка плана мероприятий по реализации программы развития Центра и утверждение отчётов по её реализации;

рассмотрение апелляций работников Центра в пределах своей компетенции и вынесение по ним решений;

участие в разрешении трудовых споров между работниками Центра и администрацией Центра; участие в формировании состава комиссии по трудовым спорам;

участие в разработке показателей и критериев эффективности деятельности работников Центра;

принятие решения о распределении стимулирующей части оплаты фонда труда;

создание экспертной группы по оценке эффективности работы

работников Центра по итогам прошедшего календарного года;

осуществление контроля за соблюдением Центром трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

осуществление проверки состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств Центра, предусмотренных Коллективным договором;

рассмотрение проектов приказов и формирование своего мотивированного мнения при расторжении трудового договора с работником Центра по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников Центра;

предъявление Центру требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников Центра;

организация и проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий Центра, организация отдыха (поездки выходного дня, организация семейного досуга и др.), здоровье сберегающих мероприятий (профилактические медицинские осмотры, организация санаторно-курортного лечения) и др.;

принятие локальных нормативных актов Центра в соответствии со своей компетенцией;

рассмотрение иных вопросов, отнесённых к компетенции Совета Центра Уставом и Положением о Совете Центра.

Срок полномочий Совета Центра не может превышать 5 лет.

4.6. Научно-методический совет избирается Общим собранием Центра и утверждается приказом директора Центра в количестве 9 (девяти) человек из числа педагогических и административных работников сроком на 5 (пять) лет и действует на основании Положения о Научно-методическом совете Центра, способствует формированию научно-обоснованного и творческого подхода к образовательной деятельности в Центре.

К компетенции Научно-методического совета Центра относятся:

принятие дополнительных профессиональных программ, разработанных педагогическими работниками Центра;

выбор дополнительных профессиональных программ для реализации Центром;

принятие ежегодного плана-графика образовательных мероприятий Центра;

принятие рекомендаций педагогическим работникам Центра на освоение дополнительных профессиональных программ, обучение в магистратуре, аспирантуре;

утверждение текстов методических разработок, статей, выступлений педагогических работников Центра, предоставляемых во внешнюю образовательную среду;

заслушивание отчетов административных и педагогических работников Центра по направлениям своей деятельности;

иные вопросы, связанные с совершенствованием образовательной и научно-методической деятельности Центра.

Из состава избранных членов Научно-методического совета Центра избираются председатель и секретарь, которому поручается вести делопроизводство, связанное с деятельностью Научно-методического совета Центра, в том числе вести протоколы заседаний. Протокол заседания Научно-методического совета Центра подписывается председателем и секретарем, в протокол вносятся также все принятые решения.

4.7. Единоличным исполнительным органом Центра является директор Центра, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом министерства образования и науки Самарской области. Права и обязанности директору Центра устанавливаются трудовым договором. Компетенция директора Центра устанавливается настоящим Уставом.

К компетенции директора Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, а именно:

совершение юридически значимых действий от имени Центра без доверенности, представление интересов Центра в государственных и муниципальных органах власти и управления, в иных учреждениях, организациях, предприятиях;

утверждение структуры Центра, штатного расписания, графиков работы Центра;

прием, увольнение, перевод работников, предоставление отпусков, наложение дисциплинарных взысканий, вынесение поощрений;

распределение обязанностей между работниками Центра, утверждение должностных инструкций;

премирование, установление надбавок, доплат, компенсационных выплат, оказание материальной помощи работникам Центра;

обеспечение условий для повышения квалификации работников Центра; привлечение для осуществления уставной деятельности Центра дополнительных источников финансирования и материальных средств;

обеспечение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, требований пожарной безопасности, техники безопасности;

организация материально-технического обеспечения и оснащения основной деятельности в соответствии с нормативами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансового обеспечения;

утверждение локальных нормативных актов Центра;

издание приказов, распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками Центра и обучающимися (слушателями);

заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенностей;

использование права распоряжения имуществом и средствами Центра в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

обеспечение рационального использования бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

обеспечение контроля за всеми видами деятельности Центра;

руководство работой по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Центре.

Самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Центра.

Срок полномочий директора Центра определяется трудовым договором, заключенным между министерством образования и науки Самарской области и директором Центра. По соглашению сторон с директором Центра может заключаться срочный трудовой договор.

Оплата труда директора Центра устанавливается министерством образования и науки Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Центра несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке за:

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;  
 принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;  
 сохранность, эффективное использование закреплённого за Центром имущества;

иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.8. Организационная структура и штаты Центра формируются ежегодно, исходя из государственного задания Центру.

В структуру Центра могут входить отделы, службы, сектора, лаборатории, кафедры, медиатека, столовая и иные структурные подразделения. При Центре могут создаваться структурные подразделения на хозрасчетной основе.

Заместители директора, руководители структурных подразделений Центра назначаются директором из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3-х лет.

4.9. В Центре предусматриваются следующие категории работников:

- административно-хозяйственный персонал;
- педагогический персонал (методисты).

Обязанности работников Центра определяются трудовым законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

Дисциплинарное расследование нарушений работником Центра норм профессионального поведения и (или) Устава Центра может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Центра за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью.

4.10. Работники Центра имеют следующие права:

- принимать участие в работе Общего собрания Центра;
- избирать и быть избранными в Совет Центра;

вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью Центра;  
получать информацию о планируемых мероприятиях Центра;  
принимать участие в мероприятиях, проводимых Центром;  
защищать свою профессиональную честь и достоинство;  
повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Центра;  
пользоваться методическими, информационными, библиотечными и другими фондами Центра;  
проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;  
работать по совместительству в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;  
объединяться в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;  
обжаловать приказы и распоряжения директора Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

## 5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра

5.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует Центру государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Центра.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством образования и науки Самарской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется министерством образования и науки Самарской области в виде субсидии из бюджета Самарской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Центр вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Центр вправе получать бюджетные инвестиции в порядке,

установленном статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных Правительством Самарской области.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Центра, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

Предоставление Центру субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Центром и министерством образования и науки Самарской области. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области.

Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Центра услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Центром вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

Центр обязан вести бухгалтерский учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации для бюджетных организаций.

Центр ежегодно направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия Учредителя Центра, отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за Центром имущества.

5.2. Источниками формирования имущества Центра являются:

имущество, переданное Центру министерством имущественных отношений Самарской области;

средства бюджетов регионального и федерального уровней;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

средства, полученные от приносящей доход деятельности.

Центр вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных



Центру из бюджета Самарской области.

Центр без согласия министерства имущественных отношений Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом и законом.

Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия министерства образования и науки Самарской области и министерства имущественных отношений Самарской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Центра или его учредителей, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Центра.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Центром имущества; осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной

защиты.

Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

Контроль деятельности Центра в этой части осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области.

Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Центра и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Сведения о составе имущества, приобретенного Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Центр предоставляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Центр самостоятельно определяет направление и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Центра.

Имущество, приобретенное Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению учредителей, за исключением случая ликвидации Центра.

Центру принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Операции со средствами, полученными Центром от приносящей доход деятельности, осуществляются в установленном порядке в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности.

При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.

## 6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

6.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наименование Центра устанавливается при его создании и может изменяться, в том числе при реорганизации, и должно содержать указание на организационно-правовую форму, тип и вид образовательной организации.

Решение о реорганизации Центра в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## 6.2. Ликвидация Центра осуществляется:

по решению Правительства Самарской области, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Центра;

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

При ликвидации Центра денежные средства, имущество Центра (движимое и недвижимое), оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.

При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 7. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность Центра

Центр организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

## 8. Локальные нормативные акты Центра

8.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитываются права обучающихся и работников, а также коллегиальных органов Центра.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным

законодательством РФ, не применяются и подлежат отмене Центром.

8.2. Деятельность Центра регламентируется Уставом и следующими локальными нормативными актами: положениями, порядками, приказами, распоряжениями, правилами, договорами, штатным расписанием, инструкциями, планами, протоколами, решениями, в том числе:

Коллективным договором Центра;

Правилами внутреннего трудового распорядка Центра;

Положением об Общем собрании трудового коллектива Центра;

Положением о Совете Центра;

Положением о Научно – методическом совете Центра;

Положением об образовательной деятельности Центра.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются на Общем собрании Центра или на Совете Центра и утверждаются директором Центра.

8.4. По мере функционирования и развития Центра могут приниматься другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

## Раздел 9. Информационная открытость Центра

Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Центр обеспечивает открытость и доступность информации:

о дате создания Центра, об учредителях, о месте нахождения Центра, режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Центра;

о руководителе Центра, его заместителях, в т.ч. Ф.И.О., должность, контактные телефоны, адреса электронной почты;

об адресе официального сайта;

о реализуемом уровне образования;

о формах обучения;

о нормативных сроках обучения;

о сроке действия государственной аккредитации;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических или иных документах, разработанных организацией для обеспечения образовательного процесса,

о языке образования;

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч. Ф.И.О., занимаемой должности, преподаваемых дисциплин, ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии), данных о повышении квалификации и профессиональной переподготовке (при наличии), общего стажа работы, стажа работы по профессии;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о порядке оказания платных образовательных услуг;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

А также Центр обеспечивает открытость и доступность копий:

Устава Центра;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

локальных нормативных актов (Коллективного договора Центра, Правил внутреннего трудового распорядка Центра и других);

отчета о результатах самообследования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение которой обязательно согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Вся вышеуказанная информация подлежит опубликованию, размещению в сети Интернет в случае, если такая информация не относится к категории «государственная или иная охраняемая законом тайна», и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о Центре, в том числе содержание и форма ее предоставления устанавливается

Правительством Российской Федерации.

#### Раздел 10. Международная и внешнеэкономическая деятельность Центра

Центр имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Центр имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Раздел 11. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения в настоящий Устав принимаются Общим собранием Центра, утверждаются министерством образования и науки Самарской области и министерством имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном Правительством Самарской области, и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

В Центре должны быть созданы все условия работникам, обучающимся (слушателям) для ознакомления с изменениями к Уставу и внесения предложений и замечаний к Уставу.



«Прошито, пронумеровано и скреплено печатью Ирина Сербина листа(ов) 2  
главное управление Росреестр (подпись) Васильев (ф.и.о.)  
дата 25.11.2016 »

ИФНС России  
по Красноглинскому району г.Самары  
**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о государственной регистрации  
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)  
07 декабря 2016 года

ОГРН 1036301403731

ГРН 502213764775

Экземпляр документа находится в  
регистрационном деле

Должность главного специалиста

Подпись Ирина Сербина Т.Г.Сербина



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 2 листах  
Главный госналоговый инспектор ИФНС России по Красноглинскому району г.Самары  
Подпись Ирина Сербина (Т.Г.Сербина)