



государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

🏠 446200 Самарская область,
г.о. Новокуйбышевск,
ул. Суворова, д. 20

☎ (84635)6-67-37
✉ rcnovo@samtel.ru
🌐 <http://www.rc-nsk.ru>

**ИЗМЕНЕНИЯ
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**
государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального
образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»
на 2017 - 2019 г.г.

Приняты на общем собрании трудового коллектива
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
Протокол № 5 от «20» октября 2017 г.

Министерство труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области

Присвоен регистрационный номер 02022077 Новокуйбышевск 2017 г.
от «27» 10 2017 г.
И. о. Владимир
[подпись, Ф.И.О.]

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Новокуйбышевский ресурсный центр», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Парфеновой Ольги Ивановны, с одной стороны, и Работниками государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Новокуйбышевский ресурсный центр», именуемые в дальнейшем «Работники», в лице представителя Работников Синотова Евгения Александровича, действующего на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива, с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые «Стороны», договорились о внесении следующих изменений и дополнений в Коллективный договор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Новокуйбышевский ресурсный центр» на 2017 - 2019 г.г. (далее – Коллективный договор) в соответствии с Приложением к уведомлению о предоставлении государственной услуги по регистрации коллективного договора ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 03.04.2017 г. № 158/Е-ДТО:

1. Раздел 2 «Оплата труда»:

1.1. П. 2.11 Коллективного договора, в соответствии со ст. 236 ТК РФ, изменить и читать его в следующей редакции:

- «При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся Работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм».

2. Раздел 4 «Высвобождение работников и содействие их трудоустройству»:

2.1. П. 4.1 Коллективного договора изменить и читать его в следующей редакции:

- «При принятии решения о сокращении численности или штата Работников и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками в соответствии с п. 2 части первой статьи 81 ТК РФ Работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом представителю Работников не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата Работников может привести к массовому увольнению Работников, - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий».

2.2. П. 5.10 Коллективного договора изменить и читать его в следующей редакции:

- «Продолжительность рабочего дня сторожей определяется графиком сменности с ведением суммированного учета рабочего времени за учетный период – один календарный месяц. График согласовывается с представителем Работников.».

2.3. П. 5.13 Коллективного договора изменить и читать его в следующей редакции:

- «Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения представителя Работников не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.».

2.4. П. 8.1 Коллективного договора изменить и читать его в следующей редакции:

- «Работодатель обязуется обеспечить:

- безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты Работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха Работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированной специальной одежды, сертифицированной специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- организацию проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров Работников за счет средств Работодателя;
- недопущение Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров;
- информирование Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление контролирующим органам информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранение жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание Работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку Работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц и рассмотрение представлений органов общественного контроля;
- обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление Работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение положений и инструкций по охране труда для Работников с учетом мнения представителя Работников;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.»

2.5. Название раздела 9 Коллективного договора изменить и читать его в следующей редакции:

- **«ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТНИКОВ.**

2.6. П. 9.1 Коллективного договора изменить и читать его в следующей редакции:

- «9.1. Представитель Работников имеет право:».

2.7. П. 9.2 Коллективного договора изменить и читать его в следующей редакции:

- «9.2. Представитель Работников обязан:».

3. Приложение № 1 к Коллективному договору:

3.1. П. 2.8 приложения № 1 к Коллективному договору, в соответствие с ч. 3 ст.68 ТК РФ, изменить и читать его в следующей редакции:

- «При поступлении Работника на работу (до подписания трудового договора) или переводе его в установленном порядке на другую работу руководитель отдела работы с персоналом Работодателя обязан:

- ознакомить Работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить Работнику его права и обязанности;

- ознакомить с Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя и иными локальными нормативными актами, связанными с трудовой деятельностью Работника, а также с Коллективным договором Работодателя;

- обеспечить проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности Работника у специалиста по охране труда Работодателя;

- предупредить об обязанности по сохранению сведений, составляющих служебную тайну Работодателя, и об ответственности за ее разглашение или передачу другим лицам».

3.2. П. 4.2.9 приложения № 1 к Коллективному договору изменить и читать его в следующей редакции:

- «Предоставлять представителю Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора, соглашений и контроля их выполнения.».

3.3. П. 5.12. приложения № 1 к Коллективному договору изменить и читать его в следующей редакции:

- «Продолжительность рабочего дня сторожей определяется графиком сменности, с ведением суммированного учета рабочего времени за учетный период – один календарный месяц. График утверждается приказом (распоряжением) Работодателя по согласованию с представителем Работников.».

3.4. П. 5.14 приложения № 1 к Коллективному договору, в соответствие со ст.117 ТК РФ в ред.06.04.2015 г. и от 02.05.2015 г. и ФЗ «О специальной оценке условий труда» в ред. от 28.12.2013 г. № 421-ФЗ, изменить и читать его в следующей редакции:

- «По результатам проведенной специальной оценки условий труда Работникам, имеющим должности: повар и заведующий производством был присвоен класс условий труда вредный - 3.2, а водителю автомобиля был присвоен класс условий труда вредный - 3.1.

3.5. П. 5.19 приложения № 1 к Коллективному договору изменить и читать его в следующей редакции:

- «Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения представителя Работников, учетом необходимости обеспечения нормального функционирования Работодателя и благоприятных условий для отдыха Работников.».

3.6. П. 5.24 приложения № 1 к Коллективному договору, в соответствие со ст.117 ТК РФ в ред.06.04.2015 г. и от 02.05.2015 г. и ФЗ «О специальной оценке условий труда» в ред. от 28.12.2013 г. № 421-ФЗ, изменить и читать его в следующей редакции:

- «Работникам, имеющие должности повар и заведующий производством в соответствии со специальной оценкой условий труда и входящие в перечень должностей Работников, которые имеют вредные и (или) опасные условия труда, в соответствие с п. 5.14 настоящих

Правил, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней за работу с вредными и (или) опасными условиями труда».

3.7. П. 5.28 приложения № 1 к Коллективному договору изменить и читать его в следующей редакции:

- «Работники в обязательном порядке присутствуют на оперативных совещаниях в отделах, проводимых еженедельно по пятницам с 10-00, общих собраниях трудового коллектива и других организационно - методических мероприятиях в соответствии с планом работы Работодателя.».

3.8. П. 5.29 приложения № 1 к Коллективному договору изменить и читать его в следующей редакции:

- «Работники могут привлекаться к участию в коллективных делах Работодателя, выполнять работу за рамками государственного задания по распоряжению Работодателя и по согласованию с представителем Работников.».

3.9. П. 5.30 приложения № 1 к Коллективному договору изменить и читать его в следующей редакции:

- «Работникам запрещается:
- изменять без согласования с Работодателем утвержденный режим работы;
- курить в здании и на территории Работодателя;
- нарушать настоящие Правила.».

3.10. П. 6.1 приложения № 1 к Коллективному договору изменить и читать его в следующей редакции:

- «За высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, эффективность работы, выполнение особо важных или срочных работ, применение в работе достижений науки и передовых методов труда, разработку и реализацию инициативных управленческих решений, конструктивную инициативу, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда, продолжительную и безупречную работу и другие успехи в труде применяются следующие меры поощрения Работников:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;
- представление к званию лучшего по профессии.

За особые трудовые заслуги перед обществом и государством Работники могут быть представлены к муниципальным, отраслевым и государственным наградам.

Поощрения объявляются приказом директора Работодателя, доводятся до сведения всех Работников и заносятся в трудовую книжку Работника.».

3.11. Раздел 7 приложения № 1 к Коллективному договору изменить и читать его в следующей редакции:

- «7.1. Работники обязаны подчиняться своему непосредственному руководителю, выполнять его указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы, распоряжения, служебные инструкции и др.

7.2. Работники независимо от своего должностного положения обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение и терпимость.

7.3. За нарушение трудовой дисциплины, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине Работника возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель вправе применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

7.4. Увольнение может быть применено:

- за неоднократное неисполнение Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- за прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов подряд в течение рабочего дня);
- за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- за повторное в течение одного года грубое нарушение Устава;
- за применение Работником, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- за совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;
- за нарушение Работником требований по охране труда, пожарной и электробезопасности, если оно повлекло за собой тяжкие последствия, либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
- за совершение виновных действий Работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны Работодателя;
- в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.5. До применения взыскания от Работника должны быть затребованы объяснения в письменной форме. В случае отказа Работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ Работника дать объяснения не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.6. Дисциплинарные взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни Работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представителя Работников. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово - хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.8. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется Работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа Работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано Работником в соответствующем порядке в государственную инспекцию труда, Комиссию по трудовым спорам, суд.

7.9. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Работника по собственной инициативе, просьбе самого Работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представителя Работников.

7.10. С настоящими Правилами должны быть ознакомлены все Работники, которые обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок, установленный настоящими Правилами.».

4. Приложение № 3 к Коллективному договору:

4.1. П. 5.2 приложения № 3 к Коллективному договору изменить и читать его в следующей редакции:

- «Текущие выплаты стимулирующего характера устанавливаются Работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда (приложения №1,2).».

4.2. П. 5.5 приложения № 3 к Коллективному договору изменить и читать его в следующей редакции:

- «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда определяется с учетом мнения Работников. Для определения размера стимулирующих выплат используются критерии оценки деятельности Работников. Листы оценивания эффективности (качества) работы с учетом результатов самоанализа Работников, предоставляются руководителями структурных подразделений для рассмотрения экспертной комиссией. По итогам работы экспертной комиссии составляется сводный протокол результатов для утверждения Работодателем. Листы оценивания формируются 1 раз в год за 10 дней до окончания отчетного периода.».

4.3. П. 5.6 приложения № 3 к Коллективному договору изменить и читать его в следующей редакции:

- «Размер текущей стимулирующей выплаты каждому конкретному Работнику определяется путем умножения полученного им количества баллов согласно листам оценивания эффективности на должностной оклад и коэффициент:

Размер стимул выплат = Количество баллов*Должностной оклад* Коэффициент/100

Коэффициент определяется ежегодно в зависимости от размера стимулирующей части фонда, представляет собой процентное содержание 1 балла и определяется по формуле:».

4.4. П. 5.8 приложения № 3 к Коллективному договору изменить и читать его в следующей редакции:

- «Решение о назначении текущих стимулирующих выплат оформляется протоколом представителя Работников не позднее 20 января, на основании его Работодатель издается приказ об установлении стимулирующих выплат Работникам.».

4.5. П. 5.10 приложения № 3 к Коллективному договору изменить и читать его в следующей редакции:

- «С момента ознакомления с оценочным листом в течение 3 дней Работники вправе подать, а представитель Работников принять обоснованное письменное заявление Работника о его несогласии с оценкой профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления Работником могут быть только факты нарушений процедуры оценки, установленных настоящим Положением, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными. Апелляции Работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Представитель Работников обязан осуществить проверку обоснованного заявления Работника и дать ему письменный ответ по результатам проверки. В случае установления фактов нарушения Представитель Работников принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные доводятся до сведения Работников.».

5. Приложение № 4 "Соглашение по охране труда" к Коллективному договору:

5.1. Приложения № 4 "Соглашение по охране труда" к Коллективному договору изменить и читать его в следующей редакции:

Приложение № 4
к Коллективному договору государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр» на 2017 - 2019 г.г.
принятому Решением Общего собрания трудового коллектива
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» Протокол № 1 от «10» января 2017 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2017 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Кол-во	Стоимость работы	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятий
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Обучение и проверка знаний требований охраны труда	чел.		-	1 квартал	Вед. спец. по охране труда Назинкина Л.Г.
2.	Заключение договора на испытание лестницы	шт.	1	250	1 квартал	Зам.директора по АХЧ Крюкова И.П.
3.	Организация проведения предрейсового медицинского осмотра водителей	чел.	5	75000	1 квартал	Зам.директора по АХЧ Крюкова И.П.
4.	Заключение договора на техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации			72000	1 квартал	Главный бухгалтер Сидюкова Н.И.
5.	Приобретение аптечек	шт.	7	4200	1 квартал	Вед. спец. по охране труда Назинкина Л.Г.
6.	Обучение и проверка знаний по охране труда в специализированной организации	чел.	1	1900	1 квартал	Вед. спец. по охране труда Назинкина Л.Г.
7.	Обучение и проверка знаний по пожарной безопасности в специализированной организации	чел.	3	3300	3 квартал	Вед. спец. по охране труда Назинкина Л.Г.
8.	Обучение и проверка знаний по эл. безопасности на IV группу в	чел.	2	10000	2 квартал	Руководителя технического отдела Сазонов И.Ю.

	специализированной организации					
9.	Приобретение моющих средств			75000	2 квартал	Зам.директора по АХЧ Крюкова И.П.
10.	Заключение договора на испытание противопожарного водовода на водоотдачу	шт.	14	30000	2, 4 кварталы	Вед. спец. по охране труда Назинкина Л.Г.
11.	Испытание диэлектрических перчаток	пара	1	360	2, 4 кварталы	Зам.директора по АХЧ Крюкова И.П.
12.	Организация проведения специальной оценки условий труда	чел.	50	75000	3 квартал	Вед. спец. по охране труда Назинкина Л.Г.
13.	Заключение договора на проведение очистки и дезинфекция систем вентиляции и кондиционирования			17000	3 квартал	Заведующая столовой Дорофеева Е.В.
14.	Обучение и проверка знаний по эл. безопасности на II группу	чел.	6	-	3 квартал	Руководителя технического отдела Сазонов И.Ю.
15.	Организация проведения вакцинации от гриппа	чел.	90	-	3 квартал	Вед. спец. по охране труда Назинкина Л.Г.
16.	Организация проведения медицинского осмотра работников	чел.	80	135000	2 квартал	Вед. спец. по охране труда Назинкина Л.Г.
17.	Заключение договора на проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений	м ²	1990	200000	3 квартал	Зам.директора по АХЧ Крюкова И.П. Вед. спец. по охране труда Назинкина Л.Г.
18.	Организация проведения флюорографического обследования работников	чел.	80	12000	4 квартал	Вед. спец. по охране труда Назинкина Л.Г.
19.	Заключение договора на ремонт автотранспортных средств и покупка запасных частей			500000	В течение года	Зам.директора по АХЧ Крюкова И.П.
20	Приобретение СИЗ			20500	В течение года	Вед. спец. по охране труда Назинкина Л.Г.; Зам.директора по АХЧ Крюкова И.П.
21	Проведение проверки состояния противопожарного оборудования и инвентаря			-	2 раза в год	вед. спец. по охране труда Назинкина Л.Г.

	Итого			1231510		
--	-------	--	--	---------	--	--

Работодатель выделяет в 2017 году средства на охрану труда из всех источников финансирования в размере 2 % от фонда оплаты труда и 0,7% от суммы годовых эксплуатационных расходов на содержание Работодателя.

6. Настоящие Изменения в Коллективный договор вступает в силу с 23.10.2017 г. и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Изменениями в Коллективный договор, остаётся в силе и действуют условия Коллективного договора.

От Работодателя:

Директор ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»

Парфенова



О.И. Парфенова/

От Работников:

Представитель Работников
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

Синотов

/Е.А. Синотов/