



государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

🏠 446200 Самарская область,
г.о. Новокуйбышевск,
ул. Суворова, д. 20

☎ (84635)6-67-37
✉ rcnovo@samtel.ru
🌐 <http://www.rc-nsk.ru>

ПРИНЯТО:
Решением Совета трудового коллектива
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
Протокол № 1 от «03» февраля 2017 г.

Председатель СТК
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

Е.А. Синотов

«03» февраля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
№ 26-од от «03» февраля 2017 г.

Директор ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»

О.И. Парфенова

«03» февраля 2017 г.



**Порядок
разработки и утверждения учебных планов обучающих мероприятий
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровня, регулирующими отношения в области образования, Уставом ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» (далее – «Центр»).

1.2. Разработка и утверждение учебных планов является исключительной компетенцией «Центра».

1.3. Учебные планы разрабатываются, утверждаются и реализуются «Центром» самостоятельно с учетом специфики и содержания планируемых обучающих мероприятий /семинары, семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы и т.п./.

II. Требования к структуре учебных планов «Центра»

2.2. Учебный план обучающего мероприятия «Центра» /семинар, семинар-практикум, тренинг, мастер-класс/ в обязательном порядке должен содержать (Приложение №1):

- указание на категорию слушателей;
- общее количество учебных часов;
- наименование разделов /тем/;
- указание на раздаточный материал;
- формы обратной связи /оценки качества мероприятия/.

III. Процедура разработки и утверждения учебных планов «Центра»

3.1. Учебный план обучающего мероприятия «Центра» /семинар, семинар-практикум, тренинг, мастер-класс/ разрабатывается сотрудником «Центра» в соответствии с установленными сроками и требованиями.

3.2. Разработанный учебный план рецензируется заведующим учебной частью «Центра», обязанности которого исполняет секретарь Научно-методического совета «Центра», а затем корректируется с учётом высказанных замечаний /если таковые последуют/.

3.3. Учебный план утверждается директором «Центра».

IV. Заключительные положения

4.1. Все утверждённые учебные планы существуют в двух экземплярах. Экземпляр №1 – контрольный хранится у заведующего учебной частью «Центра», обязанности которого исполняет секретарь Научно-методического совета «Центра». Экземпляр №2 – рабочий хранится у преподавателя в кабинете.



государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

🏠 446200 Самарская область,
г.о. Новокуйбышевск,
ул. Суворова, д. 20

☎ (84635)6-67-37
✉ rcnovo@samtel.ru
🌐 <http://www.rc-nsk.ru>

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

УТВЕРЖДАЮ

на заседании
Научно-методического совета
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
Протокол № _____
от «__» _____ 201__ г.

Директор ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»

Секретарь совета

«__» _____ 201__ г.

_____ Ю.А.Ульянова

_____ О.И. Парфенова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

_____ название обучающего мероприятия (указывается прописными буквами, шрифт жирный)

Категория слушателей: _____

Количество учебных часов: _____

№ п/п	Наименование разделов, тем	Кол-во часов	Раздаточный материал	Форма обратной связи
1.				
2.				
	Итого:			