



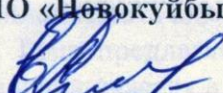
государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

🏠 446200 Самарская область,
г.о. Новокуйбышевск,
ул. Суворова, д. 20

☎ (84635)6-67-37
✉ rcnovo@samtel.ru
🌐 http://www.rc-nsk.ru

ПРИНЯТО:
Решением Совета трудового коллектива
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
Протокол № 1 от «03» февраля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
№ 26-од от «03» февраля 2017 г.

Председатель СТК
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

_____ Е.А. Синотов

Директор ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»

_____ О.И. Парфенова

«03» февраля 2017 г.

«03» февраля 2017 г.



**Порядок
разработки и утверждения программ дополнительного профессионального образования
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровня, регулирующими отношения в области образования, Уставом ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» (далее – «Центр»).

1.2. Разработка и утверждение программ дополнительного профессионального образования является исключительной компетенцией «Центра».

1.3. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, принимаются, утверждаются и реализуются «Центром» самостоятельно с учетом потребностей заказчика, требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, к уровню подготовки специалистов по соответствующим направлениям.

1.4. Дополнительные профессиональные образовательные программы «Центра» носят модульный характер и могут быть объёмом не менее 16-ти часов.

1.5. Дополнительные профессиональные образовательные программы «Центра» могут быть очными, очно-заочными, дистанционными.

II. Требования к структуре дополнительных профессиональных образовательных программ «Центра»

2.1. Дополнительные профессиональные образовательные программы «Центра» в обязательном порядке должны содержать (см. Приложение 1):

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах (Приложение №1);
- паспорт программы (Приложение №2);
- учебный план (Приложение №3);

- учебно-тематический план (Приложение №4);
- перечень знаний, умений и навыков, которыми должны овладеть слушатели по окончании курса;
- критерии оценки достижения планируемых результатов;
- процедуры текущего и итогового контроля;
- список учебной литературы;
- комплект учебно-методической литературы в бумажном или электронном виде, находящийся в свободном доступе для слушателей.

III. Процедура разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ «Центра»

3.1. Инициатива разработки дополнительных профессиональных образовательных программ может принадлежать администрации или сотрудникам «Центра».

3.2. Тема предлагаемой к разработке дополнительной профессиональной образовательной программы включается в проект Государственного задания на следующий год.

3.3. После утверждения Государственного задания дополнительная профессиональная образовательная программа разрабатывается сотрудником «Центра» в соответствии с установленными сроками и требованиями.

3.4. Возможна разработка дополнительной профессиональной образовательной программы вне Государственного задания. В таком случае реализация данной программы предусматривается на внебюджетной основе.

3.5. Разработанная дополнительная профессиональная образовательная программа отдаётся на рецензирование. Рецензенты программы назначаются Научно-методическим советом «Центра» в количестве двух человек. Рецензенты представляют свои отзывы в письменном виде по утверждённой форме (Приложение №5).

3.6. Разработанная и отрецензированная дополнительная профессиональная образовательная программа рассматривается на заседании Научно-методического совета «Центра», а затем корректируется с учётом высказанных замечаний /если таковые последуют/.

3.7. Дополнительная профессиональная образовательная программа утверждается на заседании Научно-методического совета «Центра» и подписывается директором «Центра».

3.8. Дополнительная профессиональная образовательная программа может со временем корректироваться и перерабатываться с учётом современных требований. В таком случае переработанная дополнительная профессиональная образовательная программа проходит такую же процедуру утверждения.

IV. Заключительные положения

4.1. Паспорт утверждённой дополнительной профессиональной образовательной программы размещается на сайте «Центра».

4.2. Все утверждённые дополнительные профессиональные образовательные программы существуют в двух экземплярах. Экземпляр №1 – контрольный хранится у заведующего учебной частью «Центра», обязанности которого исполняет секретарь Научно-методического совета «Центра». Экземпляр №2 – рабочий хранится у преподавателя в кабинете.

4.3. Программы, исключённые из преподавания по причине потери актуальности, хранятся в архиве «Центра».



государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

🏠 446200 Самарская область,
г.о. Новокуйбышевск,
ул. Суворова, д. 20

☎ (84635)6-67-37
✉ rcnovo@samtel.ru
🌐 <http://www.rc-nsk.ru>

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

УТВЕРЖДАЮ

на заседании
Научно-методического совета
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
Протокол № _____
от «__» _____ 201__ г.

Директор ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»

Секретарь совета

«__» _____ 201__ г.

_____ Ю.А. Ульянова

_____ О.И. Парфенова

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

название программы (указывается прописными буквами, шрифт жирный)

г.о.Новокуйбышевск, 2017 г.

Разработчики программы:

ФИО, должность

Рецензенты программы:

ФИО, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2.1.	ВВЕДЕНИЕ	
2.2.	ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСА	
2.3.	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ТЕМ КУРСА	
2.4.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ	
3.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	9
4.	СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	12
5.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СВОБОДНОМ ДОСТУПЕ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ	14

ПАСПОРТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ

название программы (указывается прописными буквами, шрифт жирный)

1. Область применения программы

Указывается целевая группа (группы) обучающихся.

2. Цели и задачи программы

Указываются цель (цели) и задачи программы.

3. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы обучающийся должен уметь:

В результате освоения программы обучающийся должен знать:

4. Форма освоения программы

Указывается форма освоения программы (очная, очно-заочная, дистанционная).

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

максимальная учебная нагрузка обучающегося ____ часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка обучающегося ____ часов,

самостоятельная работа обучающегося ____ часов.



государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

🏠 446200 Самарская область,
г.о. Новокуйбышевск,
ул. Суворова, д. 20

☎ (84635)6-67-37
✉ rcnovo@samtel.ru
🌐 <http://www.rc-nsk.ru>

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

УТВЕРЖДАЮ

на заседании
Научно-методического совета
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
Протокол № _____
от «__» _____ 201__ г.

Директор ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»

Секретарь совета

«__» _____ 201__ г.

_____ Ю.А. Ульянова

_____ О.И. Парфенова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

_____ название программы (указывается прописными буквами, шрифт жирный)

№ п/п	Наименование разделов, модулей	Кол-во часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практика	
1.					
2.					
	Итого:				



государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

🏠 446200 Самарская область,
г.о. Новокуйбышевск,
ул. Суворова, д. 20

☎ (84635)6-67-37
✉ rcnovo@samtel.ru
🌐 <http://www.rc-nsk.ru>

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

УТВЕРЖДАЮ

на заседании
Научно-методического совета
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
Протокол № _____
от «__» _____ 201__ г.

Директор ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»

Секретарь совета

«__» _____ 201__ г.

_____ Ю.А. Ульянова

_____ О.И. Парфенова

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

название программы (указывается прописными буквами, шрифт жирный)

№ п/п	Наименование разделов, модулей, тем	Кол- во часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Выездные занятия, стажировки, деловые игры и др.	Практические, лабораторные, семинарские занятия, практические задания	
1.						
1.1.						
1.2.						
2.						
2.1.						
2.2.						
	Итого:					

РЕЦЕНЗИЯ НА ПРЕДСТАВЛЕННУЮ ПРОГРАММУ

Название программы _____

ФИО автора _____

Развёрнутая письменная рецензия на программу в произвольной форме, с опорой на ниже обозначенные критерии и фиксацией при этом основных достоинств и недостатков программы:

1. Целостность программы

взаимосвязь цели и задач с заявленной направленностью программы, ожидаемыми результатами, содержанием программы;

2. Результативность

наличие в программе ожидаемых результатов, критериев их оценки, способов и форм проверки;

3. Технологичность: возможность использования другими педагогами предложенного контрольно-диагностического аппарата;

4. Методическая проработанность: обоснованность используемых автором методик;

5. Дидактическая оснащённость;

6. Инновационность: оригинальность программы, её новизна и преимущества в сравнении с близкими по тематике программами;

Решение рецензентов:

Рекомендуется для использования и распространения;

Рекомендуется для использования и распространения с дополнительными условиями /какими?/;

Не рекомендуется для использования и распространения.

Ф.И.О. и должности рецензентов:

Дата _____ 2017 г. Подписи _____
