



государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования Самарской области  
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

446200 Самарская область,  
г.о. Новокуйбышевск,  
ул. Суворова, д. 20

(84635)6-67-37  
rcnovo@samtel.ru  
<http://www.rc-nsk.ru>

**ПРИНЯТО:**

Решением Совета трудового коллектива  
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»  
Протокол № 1 от «03» февраля 2017 г.

Председатель СТК  
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

Е.А. Синотов

«03» февраля 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора  
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»  
№ 26-од от «03» февраля 2017 г.

Директор ГБУ ДПО  
«Новокуйбышевский РЦ»

О.И. Парфенова

«03» февраля 2017 г.



**Положение  
о Научно-методическом совете  
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровня, регулирующими отношения в области образования, Уставом ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» (далее – «Центр»).

1.2. Научно-методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления «Центра». Целью деятельности научно-методического совета является организация, координация учебной и научно-методической работы структурных подразделений «Центра», а также контроль за их эффективностью.

1.3. В своей деятельности Научно-методический совет руководствуется законодательством Российской Федерации; нормативно-правовыми актами Минобрнауки России; органов управления Самарской области; Уставом «Центра»; приказами и распоряжениями директора «Центра»; настоящим Положением.

**II. Организация деятельности Научно-методического совета**

2.1. Состав Научно-методического совета утверждается директором «Центра» в количестве 9-ти человек.

2.2. Научно-методический совет осуществляет свою деятельность через организацию и проведение заседаний. Научно-методический совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Члены Научно-методического совета имеют право инициировать внеочередные заседания.

2.3. Председателем Научно-методического совета является директор «Центра».

2.4. Заседания Научно-методического совета протоколируются. Ведёт протоколы секретарь Научно-методического совета, избираемый на первом заседании сроком на 1 календарный год. Секретарь ведёт и всю документацию Научно-методического совета.

2.5. Работа научно-методического совета организуется по плану, разрабатываемому на один год и утверждаемому директором «Центра».

2.6. Научно-методический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Научно-методического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Научно-методического совета.

2.7. Научно-методический совет ежегодно отчитывается о своей деятельности. Отчёт публикуется на сайте «Центра».

### **III. Компетенция Научно-методического совета**

3. К компетенции Научно-методического совета относятся следующие вопросы.

3.1. Научно-методический совет утверждает:

- Дополнительные профессиональные образовательные программы, разработанные сотрудниками «Центра»;

- Методические рекомендации, пособия, разработанные сотрудниками «Центра»;

- Программы исследований и экспериментов, разработанные сотрудниками «Центра»;

- Нормативную документацию учебно-методического характера.

3.2. Научно-методический совет рассматривает:

- Проект Программы развития «Центра»;

- План реализации Программы развития «Центра» на год;

- Проект ежегодного Государственного задания «Центру»;

- Проект ежегодного публичного отчёта «Центра»;

- Проекты договоров о научно-методическом сотрудничестве «Центра» с организациями и учреждениями;

- Научно-методические статьи сотрудников «Центра»;

- Макеты выпускаемых «Центром» различных изданий.

3.3. Научно-методический совет заслушивает:

- Отчёт о реализации Программы развития «Центра» за год;

- Отчёты руководителей структурных подразделений и общий отчёт по «Центру» о реализации ежегодного Государственного задания «Центру»;

- Отчёты по результатам проведенных исследований и экспериментов, материалов изученного и обобщенного передового педагогического опыта.

### **IV. Функции Научно-методического совета**

4. Основными функциями Научно-методического совета являются:

4.1. Учет, систематизация и хранение документов, регламентирующих учебный процесс, учебно-методическую и научно-методическую работу «Центра».

4.2. Анализ учебных планов и модульных образовательных программ и их контроль на предмет соответствия: требованиям государственных образовательных стандартов.

4.3. Контроль за своевременным пересмотром и переутверждением модульных образовательных программ в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

4.4. Контроль за наличием в структурных подразделениях «Центра», ведущих учебную деятельность, комплектов учебно-методических документов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов:

- Учебные планы;

- Учебно-тематические планы;
- Конспекты лекций;
- Фонды контрольных заданий;
- Подборки раздаточного материала;
- Учебные материалы для дистанционного обучения;
- Комплекты учебно-методической литературы в бумажном или электронном виде, находящиеся в свободном доступе для слушателей.

#### **V. Документация Научно-методического совета**

5. Научно-методический совет ведёт следующую документацию.
  - 5.1. Составы и годовые планы работы Научно-методического совета.
  - 5.2. Годовые планы основной учебной деятельности.
  - 5.3. Годовые планы издательской деятельности.
  - 5.4. Протоколы заседаний Научно-методического совета.
  - 5.5. Годовые отчёты о работе Научно-методического совета.
  - 5.6. Аналитические справки и другие материалы.

#### **VI. Права и обязанности членов Научно-методического совета**

- 6.1. Члены Научно-методического совета имеют право:
  - беспрепятственно участвовать во всех заседаниях Совета;
  - вносить предложения по ходу работы совета;
  - требовать созыва внеочередного заседания Совета.
- 6.2. Члены Научно-методического совета обязаны:
  - посещать заседания Совета;
  - активно участвовать в работе заседаний Совета;
  - выполнять решения, принятые на заседаниях Совета.

#### **VII. Реорганизация и ликвидация Научно-методического совета**

7. Деятельность Научно-методического совета может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации, которые осуществляются приказом директора «Центра».