



государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

446200 Самарская область,
г.о. Новокуйбышевск,
ул. Суворова, д. 20

(84635)6-67-37
rcnovo@samtel.ru
<http://www.rc-nsk.ru>

ПРИНЯТО:

Решением Совета трудового коллектива
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
Протокол № 1 от «03» февраля 2017 г.

Председатель СТК
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

Е.А. Синотов

«03» февраля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
№ 26-од от «03» февраля 2017 г.

Директор ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»

О.И. Парфенова

«03» февраля 2017 г.



Положение о Комиссии по трудовым спорам (КТС) ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (далее - КТС) в ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» (далее - РЦ) в соответствии с действующим законодательством.

1.2. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и администрацией РЦ, по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде, Коллективного договора РЦ и иных соглашений о труде, а также условий трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

1.3. КТС является первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих в РЦ, за исключением тех, по которым законодательством установлен иной порядок их рассмотрения.

2. Организация деятельности КТС

2.1. КТС образуется по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Представители работников в КТС избирается Общим собранием трудового коллектива РЦ тайным голосованием сроком на три года в количестве двух человек.

Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которые проголосовало более половины присутствующих на собрании.

Представители работодателя в количестве двух человек назначаются в комиссию директором РЦ и должны быть ознакомлены с приказом о назначении в состав КТС.

При выбытии члена КТС взамен, в том же порядке, избирается другой.

2.2. Комиссия избирает из своего состава на первом организационном заседании председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.3. Комиссия по трудовым спорам РЦ имеет свою печать. Организационно-техническое обеспечение ее деятельности осуществляется работодателем.

2.4. Заявление в КТС о рассмотрении трудового спора в зависимости от предмета индивидуального трудового спора подается работодателем, работником или в его интересах от его имени Советом трудового коллектива РЦ (председателем).

2.5. В КТС, в зависимости от предмета рассматриваются следующие подвиды индивидуальных трудовых споров:

- споры по вопросам переводов на другую работу;
- споры об оплате труда;
- споры о гарантиях и компенсациях;
- споры по вопросам рабочего времени;
- споры по вопросам полагающегося отдыха;
- споры по вопросам дисциплины труда и дисциплинарных взысканий;
- споры по вопросам материальной ответственности работника за ущерб, причиненный им организации;
- споры по вопросам охраны труда;
- споры по вопросам увольнения.

2.6. Обязанности по приему заявлений в КТС и их регистрации в специальном журнале возлагаются решением КТС на ее секретаря.

Прием заявлений в КТС производится секретарем по вторникам с 9 час. до 10 час.

2.7. Заявления работников подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения споров и их исполнение.

2.8. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам этого срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу. Степень уважительности причин пропуска указанного срока оценивается членами КТС по их усмотрению. Вопрос об уважительности или неуважительности причин, по которым срок подачи заявления был пропущен, должен рассматриваться на заседании комиссии. Признав причины пропуска срока уважительными (болезнь, отпуск и т.д.), КТС восстанавливает его и рассматривает дело по существу с вынесением соответствующего решения по спору. Придя к выводу, что срок работником пропущен по неуважительной причине, КТС отказывает в удовлетворении его требований по этому основанию.

2.9. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в 10-дневный срок со дня подачи заявления. Конкретную дату рассмотрения спора определяет КТС, о чем надлежащим образом, заблаговременно информирует работника.

Работник, подавший заявление, вправе взять его обратно. Он может отказаться от своих требований и на заседании КТС.

2.10. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, и представителя администрации.

Работник самостоятельно определяет, будет ли он присутствовать на заседании КТС или спор будет рассмотрен на заседании в его отсутствие. Если от работника поступило письменное заявление о рассмотрении спора в его отсутствие, то на заседании КТС спор рассматривается по существу. Если такое заявление не поступило, и работник не явился на заседание КТС, то оно переносится на другой день в течение установленного 10-дневного срока. О переносе заседания

КТС работник обязательно информируется. При вторичной неявке работника на заседание КТС дальнейшее рассмотрение его заявления зависит от причины неявки.

В случае вторичной неявки работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения. В этом случае работник имеет право подать заявление повторно. Срок его подачи и рассмотрения исчисляется заново.

2.11. КТС имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов, представителей трудового коллектива.

2.12. Представители трудового коллектива могут выступать в КТС в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.

2.13. По требованию КТС администрация обязана представить все необходимые расчеты и документы.

2.14. До начала заседания КТС или в процессе рассмотрения трудового спора работник или представитель работодателя вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии.

Вопрос об удовлетворении отвода решается комиссией. Члены КТС, в отношении которых удовлетворено заявление об отводе, заменяются другими, избранными в установленном порядке, для обеспечения кворума. В этом случае рассмотрение спора может быть перенесено на другое время.

2.15. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников и не менее половины членов, представляющих работодателя, избранных в ее состав.

2.16. Решение КТС принимается тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Если голоса членов КТС разделились поровну, то в этом случае решение считается не принятым.

2.17. На заседании КТС ведется протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание спора, выступления участников заседания, результаты голосования, краткое содержание принятого решения. Протокол заседания подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

2.18. Принятое КТС решение должно содержать наименование Центра, фамилию, имя, отчество, должность, профессию или специальность обратившегося в комиссию работника, дату обращения в комиссию, дату заседания и рассмотрение спора, существо спора; фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании; существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт); результаты голосования. Решение КТС подписывается председательствующим на заседании, секретарем, членами КТС, принимавшими участие в рассмотрении спора и заверяется печатью.

2.19. Член КТС, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

2.20. Надлежаще заверенные копии решения КТС вручаются работнику и директору учреждения в 3-дневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.

2.21. Если КТС в установленный 10-дневный срок не рассмотрела трудовой спор, работник вправе обратиться в районный суд, кроме случаев, когда рассмотрение не состоялось из-за отсутствия работника.

2.22. Решение КТС может быть обжаловано работником или администрацией в районный суд в 10-дневный срок со дня вручения им копий решения комиссии.

2.23. Решение КТС подлежит исполнению администрацией в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

Решение комиссии о восстановлении на работе незаконно переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению.

2.24. В случае неисполнения администрацией РЦ решений КТС в установленный срок работнику комиссией выдается удостоверение, имеющее силу исполнительного листа.

Удостоверение не выдается, если работник или администрация обратились в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в районный суд.

2.25. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее 3-месячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии в исполнение в принудительном порядке.

2.26. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок, рассмотрев заявление работника на своем заседании.

3. Права и обязанности членов КТС

3.1. Члены КТС имеют право:

- беспрепятственно участвовать во всех заседаниях Комиссии;
- вносить предложения по ходу работы Комиссии;
- требовать созыва внеочередного заседания Комиссии.

3.2. Члены КТС обязаны:

- посещать заседания Комиссии;
- активно участвовать в работе заседаний Комиссии.