



государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

🏠 446200 Самарская область,
г.о. Новокуйбышевск,
ул. Суворова, д. 20

☎ (84635)6-67-37
✉ rcnovo@samtel.ru
🌐 <http://www.rc-nsk.ru>

ПРИНЯТО:
Решением Совета трудового коллектива
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
Протокол № 1 от «03» февраля 2017 г.

Председатель СМК
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

Е.А. Синотов

«03» февраля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
№ 26-од от «03» февраля 2017 г.

Директор ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»

О.И. Парфенова

«03» февраля 2017 г.



Положение об учебной (преподавательской) деятельности в ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Примерными нормами времени для расчёта объёма учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, являющихся приложением к Письму Минобрнауки РФ от 26 июня 2003 г. N 14-55-784ин/15;

- Уставом ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» (далее - «Центр»);

- другими нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровня, регулирующими отношения в области образования.

1.2. Учебная (преподавательская) деятельность является основной деятельностью «Центра» в рамках повышения квалификации педагогов образовательных организаций г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

1.3. Под учебной (преподавательской) деятельностью в «Центре» понимаются любые специально организованные формы работы с участниками образовательного процесса образовательных организаций г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский, имеющие целью повышение их квалификации (уровня компетенций) и предполагающие конкретные образовательные результаты. Учебная (преподавательская) деятельность включает в себя аудиторские часы, т.е. время непосредственного контакта с обучающимися, время методической подготовки к учебным занятиям и время оформления соответствующих документов. Учебная (преподавательская) деятельность может также осуществляться в дистанционной форме.

1.4. В своей учебной (преподавательской) деятельности «Центр» руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;

- нормативно-правовыми актами Минобрнауки России;

- нормативно-правовыми актами органов управления Самарской области;

- Уставом «Центра»;

- приказами и распоряжениями директора «Центра»;
- настоящим Положением.

2. Организация учебной (преподавательской) деятельности в «Центре»

2.1. В своей учебной (преподавательской) деятельности «Центр» использует следующие виды работы:

- реализация модульных программ дополнительного профессионального образования;
- проведение семинаров, мастер-классов, тренингов;
- проведение лабораторных работ;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций (всех видов, предусмотренных в государственном задании);
- приём экзаменов для педагогов, проходящих аттестацию на соответствие занимаемой должности.

2.2. Учебная (преподавательская) деятельность «Центра» может осуществляться в очной, очно-заочной, дистанционной формах.

2.3. Организация реализации модульных программ дополнительного профессионального образования (в том числе в дистанционной форме) определяется Порядком разработки и утверждения программ дополнительного профессионального образования «Центра» и Положением об образовательной деятельности «Центра».

2.4. Организация проведения других видов учебной деятельности определяется Порядком разработки и утверждения учебных планов обучающих мероприятий «Центра».

2.5. По общему правилу все мероприятия в рамках учебной (преподавательской) деятельности «Центра» (за исключением индивидуальных и групповых консультаций) ежемесячно оформляются специальным приказом по «Центру».

2.6. По общему правилу все формы учебной (преподавательской) деятельности «Центра» планируются заранее по тематике и срокам проведения и включаются в Государственное задание. Возможна также организация и проведение учебных мероприятий вне Государственного задания, а также на внебюджетной основе.

2.7. Учебную (преподавательскую) деятельность в «Центре» могут осуществлять руководящие и педагогические работники в пределах своей компетенции.

3. Нормы времени для расчёта объёма учебной (преподавательской) деятельности в «Центре»

3.1. Для расчёта норм времени учебной (преподавательской) деятельности используются нормы времени, заложенные в Государственном задании.

3.2. Нормы времени для расчёта учебной (преподавательской) нагрузки сотрудников «Центра» при проведении очных и очно-заочных мероприятий выглядят следующим образом:

№ п/п	Виды выполняемых учебных (преподавательских) работ	Количество часов
1.	Приём экзаменов для педагогов, проходящих аттестацию на соответствие занимаемой должности	0,25 часа на 1 педагога
2.	Индивидуальное консультирование одного педагога по основной деятельности	1,75 часа на 1 педагога
3.	Групповое консультирование педагогов /группа не менее 12 человек/ по основной деятельности	3,75 часа на 1 группу
4.	Индивидуальные консультации по программам дополнительного профессионального образования	3 часа на 1 педагога
5.	Индивидуальные профориентационные консультации	до 7,5 часа на 1 человека
6.	Консультирование педагогических работников, выходящих	1,4 часа на 1 педагога

	на аттестацию	
7.	Консультирование специалистов, ответственных за аттестацию в образовательном учреждении	1,4 часа на 1 специалиста
8.	Индивидуальное консультирование родителей	4,5 часа на 1 родителя
9.	Групповое консультирование родителей	3,75 часа на 1 группу
10.	Реализация и реализация модульной образовательной программы	
	разработка новой учебной программы	36 часов на 72часовой курс; 18 часов на 36часовой курс
	переработка учебной программы	18 часов на 72часовой курс; 9 часов на 36часовой курс
	разработка и написание конспектов лекций, по вновь вводимому курсу	60 часов на 72часовой курс; 30 часов на 36часовой курс
	переработка и написание конспектов лекций по ранее читавшемуся курсу	30 часов на 72часовой курс; 15 часов на 36часовой курс
	разработка дидактических материалов	12 часов на 72часовой курс; 6 часов на 36часовой курс
	переработка дидактических материалов	6 часов на 68часовой курс; 3 часа на 36-часовой курс
	проведение учебного занятия	8 часов на 1 занятие
11.	Подготовка и проведение семинаров, мастер- классов, тренингов, лабораторных работ	23 часа на 1 мероприятие
12.	Подготовка и проведение семинаров в рамках целевой подготовки педагогов инновационной площадки	47,5 часа на 1 мероприятие
13.	Подготовка и проведение семинаров в рамках социально-психологического и педагогического просвещения субъектов образования	28,5 часа на 1 мероприятие

3.3. Нормы времени для расчёта учебной (преподавательской) нагрузки сотрудников «Центра» при проведении дистанционных мероприятий выглядят следующим образом:

№ п/п	Виды выполняемых учебных (преподавательских) работ	Количество часов
1.	Индивидуальное консультирование любого вида	
	интерактивное общение	1 час
	подготовка материалов и их размещение	4 часа
2.	Реализация модульной образовательной программы	500 часов на 72часовой курс; 220 часов на 36часовой курс
3.	Подготовка и проведение семинаров, мастер- классов, тренингов, лабораторных работ	130 часов на 1 мероприятие

4. Статус некоторых работников «Центра», осуществляющих учебную (преподавательскую) деятельность

4.1. Руководители структурных подразделений «Центра», осуществляющие учебную (преподавательскую) деятельность в объёме не менее 150 часов год, имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней (прим. 5 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 1 октября 2002 г. N 724).