



Государственное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
Центр повышения квалификации

446200 Самарская область
г.о. Новокуйбышевск, ул. Суворова 20
тел. (84635) 6-67-37
факс (84635) 6-67-37
e-mail: rcnovo@samtel.ru
http://www.rc-volga.ru

ПРИНЯТО:

Решением Совета трудового коллектива
ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск
Протокол № 3 от «17» февраля 2012 г.

Председатель СТК ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск

Е.А. Синотов

«17» февраля 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск
№ 20-од от «22» февраля 2012 г.

Директор ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск

О.И. Парфенова

«22» февраля 2012 г.



Положение

об Отделе аттестации и повышения квалификации в составе
ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел аттестации и повышения квалификации (в дальнейшем – "Отдел") является структурным подразделением ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск (далее – «Ресурсный центр»).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации; нормативно-правовыми актами Минобрнауки России; органов управления Самарской области; Уставом "Ресурсного центра"; распоряжениями директора "Ресурсного центра"; настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Отдел осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями "Ресурсного центра", с министерством образования и науки Самарской области, с образовательными учреждениями, с учреждениями и службами, с гражданами.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

2.2.1. Организационное, информационно-методическое, мониторинговое и консалтинговое сопровождение процесса аттестации руководителей и педагогических работников образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.2.2. Организационное, информационно-методическое, мониторинговое и консалтинговое сопровождение процесса повышения профессиональной квалификации руководителей и педагогических работников образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.2. Основными задачами деятельности Отдела являются:

2.2.1. Создание условий для обучения и повышения квалификации руководителей и педагогических работников образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский в рамках Именного образовательного чека и в других формах.

2.2.2. Создание условий для аттестации руководителей и педагогических работников образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3. Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Информационно-аналитическая:

- изучение потребностей работников образовательных учреждений в области повышения квалификации и переподготовки кадров;
- сбор информации от образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский для внесения в единый информационный банк данных;
- проведение мониторингов по различным аспектам.

3.2. Учебно-методическая:

- обучение педагогов г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский по вопросам их профессиональной деятельности;
- подготовка методических рекомендаций по вопросам профессиональной деятельности педагогов г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

3.3. Организационная:

- организация и проведение, выставок, конференций, ярмарок и других форм методической работы;
- организация повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки руководителей и педагогических работников образовательных учреждений в различных формах;
- организация процедуры аттестации руководителей и педагогических работников образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

3.4. Консалтинговая:

- консультирование по вопросам повышения квалификации руководящих и педагогических кадров ОУ г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский;
- консультирование по вопросам аттестации руководящих и педагогических кадров ОУ г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

4.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом "Ресурсного центра" и данным Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет руководитель Отдела, который принимается на должность и освобождается от должности приказом директора "Ресурсного центра". Руководитель Отдела назначается из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

4.3. Руководитель Отдела осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Отдела и несет ответственность за его работу;
- разрабатывает план и порядок работы Отдела;
- распоряжается в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Отделом.

4.4. Непосредственную деятельность в Отделе осуществляют сотрудники Отдела, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом директора "Ресурсного центра" в соответствии со штатным расписанием.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

5. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются Уставом "Ресурсного центра", Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым должностям рабочих и служащих, тарифно-квалификационными характеристиками работников учреждений образования и должностными инструкциями.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

6. Деятельность Отдела может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, которые осуществляются приказом директора "Ресурсного центра" и внесением соответствующих изменений в штатное расписание.

Прошито и пронумеровано на

31 (тридцать) листах

Директор ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр»

г.о. Новокуйбышевск
О.И. Парфенова



