



Государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
(повышения квалификации) специалистов  
Центр повышения квалификации

446200 Самарская область  
г.о. Новокуйбышевск, ул. Суворова 20  
тел. (84635) 6-67-37  
факс (84635) 6-67-37  
e-mail: rcnovo@samtel.ru  
http://www.rc-voiga.ru

**ПРИНЯТО:**

Решением Совета трудового коллектива  
ГБОУ ДПО ЦПК  
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск  
Протокол № 3 от «17» февраля 2012 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора ГБОУ ДПО ЦПК  
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск  
№ 20-од от «22» февраля 2012 г.

Председатель СТК ГБОУ ДПО ЦПК  
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск

Е.А. Синотов

«17» февраля 2012 г.



Директор ГБОУ ДПО ЦПК  
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск

О.И. Парфенова

«22» февраля 2012 г.

**Положение**  
**об отделе информационных технологий в составе**  
**ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел информационных технологий (далее – Отдел) является структурным подразделением ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск (далее – «Ресурсный центр»).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации; нормативно-правовыми актами Минобразования России; органов управления Самарской области; Уставом "Ресурсного центра"; распоряжениями директора "Ресурсного центра"; настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Отдел осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями "Ресурсного центра", с министерством образования и науки Самарской области, с образовательными учреждениями, с учреждениями и службами, с гражданами.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

2.1.1. Сопровождение освоения и практического применения новых программных и технических средств, информационных и Интернет-технологий образовательными учреждениями и педагогами г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.1.2. Сопровождение реализации инновационных подходов к информатизации образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.1.3. Развитие единого информационного образовательного пространства г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский на основе современных информационных и Интернет-технологий, автоматизированных систем управления данными, инструментов прикладного ПО.

2.2. Основными задачами деятельности Отдела являются:

2.2.1. Изучение и апробация нового программного обеспечения, информационных и Интернет-технологий, современных ТСО.

2.2.2. Оказание технической, учебно-методической и консультационной поддержки образовательным учреждениям по освоению ими приемов работы с техническими средствами обучения; применению в образовательном процессе информационных и Интернет-технологий; внедрению в учебный процесс современного программного обеспечения.

2.2.3. Организация мультимедийного обучения педагогов г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский в Школе новых информационных технологий.

2.2.4. Реализация, сопровождение и развитие дистанционных образовательных проектов на территории г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.2.5. Анализ эффективности использования в образовательных учреждениях г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский программных средств учебного назначения, информационных и Интернет-технологий.

2.2.6. Создание, информационно-техническое и информационно-методическое сопровождение, модерирование образовательных информационных каналов и Интернет-проектов, представленных в различных информационных и телекоммуникационных сетях (корпоративные сайты, порталы, сообщества, профессиональные блоги, виртуальные конференц-залы для организации сетевых мероприятий).

### **III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

3. Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

#### 3.1. Информационно-аналитическая:

- анализ состояния и тенденций развития, изучение, апробация нового программного обеспечения, информационных и Интернет-технологий, современных ТСО, разработка кейсов их использования в образовательном процессе;

- организация и сопровождение образовательных информационных каналов и Интернет-проектов, представленных в различных информационных и телекоммуникационных сетях (корпоративные сайты, порталы, сообщества, профессиональные блоги, виртуальные конференц-залы для организации сетевых мероприятий);

- сбор, накопление, обработка и систематизация информационных ресурсов по вопросам применения в образовательном процессе нового программного обеспечения, информационных и Интернет-технологий, современных ТСО;

- сбор, накопление, обработка и систематизация учебно-методических материалов выпускных работ по результатам обучения в Школе новых информационных технологий.

#### 3.2. Учебно-методическая:

- организация мультимедийного обучения педагогов г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский в Школе новых информационных технологий;

- проведение мультимедийных обучающих мероприятий по вопросам применения в образовательном процессе нового программного обеспечения, информационных и Интернет-технологий, современных ТСО;

- подготовка методических рекомендаций по вопросам применения информационных технологий в образовательном процессе.

#### 3.3. Организационная:

- организация и проведение совещаний, презентаций, конференций, конкурсов.

#### 3.4. Исследовательская:

- сопровождение деятельности экспериментальных (инновационных) площадок по апробации информационных и Интернет-технологий, современных ТСО, программного обеспечения в направлении информатизации ОУ и формирования единого информационно-образовательного пространства г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский;

- реализация, сопровождение и развитие инновационных дистанционных образовательных проектов на территории г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский;

- организация исследований по вопросам эффективности использования в образовательных учреждениях г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский программных средств учебного назначения, информационных и Интернет-технологий, современных ТСО.

### 3.5. Консалтинговая:

- консультирование руководителей образовательных учреждений, педагогических работников по вопросам применения информационных и Интернет-технологий, современных средств обучения, прикладного программного обеспечения в образовательном процессе.

## **IV. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ И ЕГО СТРУКТУРА**

4.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом "Ресурсного центра" и данным Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет его руководитель.

4.3. Руководитель Отдела осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Отдела и несет ответственность за его работу;
- разрабатывает план и порядок работы Отдела;
- распоряжается в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Отделом.

4.4. Непосредственную деятельность в Отделе осуществляют его сотрудники, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом директора "Ресурсного центра" в соответствии со штатным расписанием.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА**

5. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются Уставом "Ресурсного центра", Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым должностям рабочих и служащих, тарифно-квалификационными характеристиками работников учреждений образования и должностными инструкциями.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА**

6. Деятельность Отдела может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, которые осуществляются приказом директора "Ресурсного центра" и внесением соответствующих изменений в штатное расписание.

Прошито и пронумеровано на  
3 (трёх) листах  
Директор ГБОУ ДПО ЦПК  
«Ресурсный центр»  
г.о. Новокуйбышевск  
О.И. Парфенова



М.П.