

# Ресурсный центр

Государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
(повышения квалификации) специалистов  
Центр повышения квалификации

446200 Самарская область  
г.о. Новокуйбышевск, ул. Суворова 20  
тел. (84635) 6-67-37  
факс (84635) 6-67-37  
e-mail: rcnovo@samtel.ru  
http://www.rc-voiga.ru

## ПРИНЯТО:

Решением Совета трудового коллектива  
ГБОУ ДПО ЦПК  
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск  
Протокол № 3 от «17» февраля 2012 г.

Председатель СТК ГБОУ ДПО ЦПК  
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск

Е.А. Синотов

«17» февраля 2012 г.

## УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГБОУ ДПО ЦПК  
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск  
№ 20-од от «22» февраля 2012 г.

Директор ГБОУ ДПО ЦПК  
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск

О.И. Парфенова

«22» февраля 2012 г.



## Положение

об организационно-методическом отделе в составе  
ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организационно-методический отдел (в дальнейшем – "Отдел") является структурным подразделением ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск (далее – «Ресурсный центр»).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации; нормативно-правовыми актами Минобразования России; органов управления Самарской области; Уставом "Ресурсного центра"; распоряжениями директора "Ресурсного центра"; настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Отдел осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями "Ресурсного центра", с министерством образования и науки Самарской области, с образовательными учреждениями, с учреждениями и службами, с гражданами.

### II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются организация территориальных форумов, конференций, олимпиад, а также информационно-методическое, мониторинговое и консалтинговое сопровождение территориальных конкурсов профессионального мастерства руководителей и педагогических работников образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.2. Основными задачами деятельности Отдела являются:

2.2.1. Создание условий для демонстрации достижений одарённых учащихся на уровне г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский и Самарской области.

2.2.2. Создание условий для профессионального роста педагогических работников образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

### **III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

3. Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

#### 3.1. Информационно-аналитическая:

- сбор информации от образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский для внесения в единый информационный банк данных;
- подготовка нормативных документов, регламентирующих организацию и проведение мероприятий согласно плану работы «Ресурсного центра».

#### 3.2. Учебно-методическая:

- обучение педагогов г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский по вопросам их профессиональной деятельности;
- подготовка методических рекомендаций по вопросам профессиональной деятельности педагогов г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

#### 3.3. Организационная:

- организация и проведение смотров-конкурсов, выставок, конференций, ярмарок и других форм методической работы;
- организация и проведение олимпиад и конкурсов для учащихся образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский;
- организация и проведение научно-практической конференции старшеклассников образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский;
- организационно-методическое сопровождение участия педагогов образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский в областных мероприятиях (конкурсах, конференциях, смотров-конкурсов и т.п.);
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий среди учащихся и педагогов образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский;
- организационно-методическое сопровождение участия победителей и призеров территориального этапа Всероссийской предметной олимпиады в региональном этапе;
- организационно-методическое сопровождение участия победителей и призеров территориальной научно-практической конференции «Юные дарования 21 века» в региональной конференции старшеклассников.

#### 3.4. Консалтинговая:

- консультирование по вопросам профессиональной деятельности педагогов г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ**

4.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом "Ресурсного центра" и данным Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет руководитель Отдела, который принимается на должность и освобождается от должности приказом директора "Ресурсного центра". Руководитель Отдела назначается из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

4.3. Руководитель Отдела осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Отдела и несет ответственность за его работу;
- разрабатывает план и порядок работы Отдела;
- распоряжается в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Отделом.

4.4. Непосредственную деятельность в Отделе осуществляют сотрудники Отдела, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом директора "Ресурсного центра" в соответствии со штатным расписанием.

### **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА**

5. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются Уставом "Ресурсного центра", Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками по общепрофессиональным должностям рабочих и служащих, тарифно-квалификационными характеристиками работников учреждений образования и должностными инструкциями.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА**

6. Деятельность Отдела может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, которые осуществляются приказом директора "Ресурсного центра" и внесением соответствующих изменений в штатное расписание.

Прошито и пронумеровано на

3 (трое) листах

Директор ГБОУ ДПО ЦПК  
«Ресурсный центр»

г.о. Новокуйбышевск

О.И. Парфенова

