

Ресурсный центр

Государственное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
Центр повышения квалификации

446200 Самарская область
г.о. Новокуйбышевск, ул. Суворова 20
тел. (84635) 6-67-37
факс (84635) 6-67-37
e-mail: rcnovo@samtel.ru
http://www.rc-volga.ru

ПРИНЯТО:

Решением Совета трудового коллектива
ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск
Протокол № 3 от «17» февраля 2012 г.

Председатель СМК ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск

Е.А. Синотов

«17» февраля 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск
№ 20-од от «22» февраля 2012 г.

Директор ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск

О.И. Парфенова

«22» февраля 2012 г.



Положение

о Службе ранней диагностики коррекции и развития ребёнка и его семьи в составе
ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба ранней диагностики коррекции и развития ребёнка и его семьи (в дальнейшем – "Служба") является структурным подразделением ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск (далее – «Ресурсный центр»).

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством Российской Федерации; нормативно-правовыми актами Минобрнауки России; органов управления Самарской области; Уставом "Ресурсного центра"; распоряжениями директора "Ресурсного центра"; настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Служба осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями "Ресурсного центра", с министерством образования и науки Самарской области, с образовательными учреждениями, с учреждениями и службами, с гражданами.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

2.1. Основными целями деятельности Службы являются:

2.1.1. Своевременное выявление, коррекция развития, сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья раннего возраста.

2.1.2. Снижение числа детей, нуждающихся в специальных реабилитационных услугах.

2.2. Основными задачами деятельности Службы являются:

2.2.1. Информационная и социально-психологическая поддержка родителей и семьи:

• анализ статистических данных о состоянии детской популяции и возможностях интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствующие образовательные учреждения;

раннее сопровождение и поддержка родителей и членов семьи при рождении ребенка с особыми потребностями;

- консультирование родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития;

- предоставление информации о законодательных актах, защищающих права ребенка и семьи, о социальных гарантиях, об общественных и государственных организациях, оказывающих необходимую помощь и услуги.

2.2.2. Междисциплинарная диагностика:

- основных областей развития ребенка (психической, физической, социально-эмоциональной);

- качественных особенностей его отношений с родителями и другими членами семьи;

- выявление основных потребностей ребенка и семьи.

2.2.3. Ранняя помощь ребенку и семье:

- организация комплексного психолого-медико-педагогического и социального сопровождения детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет, имеющих отклонения в развитии, в соответствии с их индивидуально-типологическими особенностями;

- создание программы индивидуального сопровождения ребенка и семьи;

- междисциплинарное обслуживание ребенка и семьи в соответствии с разработанной программой;

- отслеживание эффективности ранней помощи, внесение дополнений и изменений в разработанную программу.

2.2.4. Информирование родительских, общественных и профессиональных организаций о работе Службы, ее целях и задачах.

III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3. Служба осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Диагностическая:

- комплексное углубленное изучение общего развития детей;

- выявление отклонений, определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей детей в процессе развития.

3.2. Коррекционная:

- комплексное воздействие на развитие ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, осуществляемое на основе совместной деятельности медицинских, педагогических и социальных работников (врачи, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, социальные педагоги и т.д.);

- разработка и реализация коррекционно-развивающих программ, составленных на основе результатов комплексной диагностики.

3.3. Учебная:

- проведение семинаров, тренингов, мастер-классов для педагогов ДООУ г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский;

- проведение тренингов, семинаров для родителей детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Профилактическая:

- предупреждение возникновения отклонений в физическом и психическом развитии детей с момента рождения;

- разработка конкретных рекомендаций родителям, педагогам;

- создание условий для развития детей и своевременное предупреждение возможных нарушений в физическом и интеллектуальном развитии;

- патронаж семей, имеющих детей с отклонениями в развитии;

- профилактика социального сиротства.

3.5. Консультативная:

- оказание помощи родителям (законным представителям), медицинским, педагогическим работникам в вопросах развития детей от 1,5 до 3-х лет.

IV. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ

4.1. Управление Службой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом "Ресурсного центра" и данным Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное руководство Службой осуществляет руководитель Службы, который принимается на должность и освобождается от должности приказом директора "Ресурсного центра". Руководитель Службы назначается из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

4.3. Руководитель Службы осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Службы и несет ответственность за его работу;
- разрабатывает план и порядок работы Службы;
- распоряжается в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Службой.

4.4. Непосредственную деятельность в Службе осуществляют сотрудники Службы, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом директора "Ресурсного центра" в соответствии со штатным расписанием.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ

5. Права и обязанности сотрудников Службы определяются Уставом "Ресурсного центра", Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками по общепрофессиональным должностям рабочих и служащих, тарифно-квалификационными характеристиками работников учреждений образования и должностными инструкциями.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СЛУЖБЫ

6. Деятельность Службы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, которые осуществляются приказом директора "Ресурсного центра" и внесением соответствующих изменений в штатное расписание.

