



ПРИНЯТО:

Решением Совета трудового коллектива ГБУ
ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
Протокол № 1 от «09» января 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
№ 5-од от «09» января 2018 г.

Председатель СТК
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

Е.А. Синотов

«09» января 2018 г.

Директор ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»

О.И. Парфенова

«09» января 2018 г.

**Положение
об Отделе аттестации и повышения квалификации в составе
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел аттестации и повышения квалификации ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» (в дальнейшем – "Отдел") является структурным подразделением ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» (далее – «Центр»).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации; нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; органов управления Самарской области; Уставом «Центра»; распоряжениями директора «Центра»; настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Отдел осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями «Центра», с министерством образования и науки Самарской области, с образовательными учреждениями, с учреждениями и службами, с гражданами.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. **Основными целями** деятельности Отдела являются:

2.2.1. Организационное, информационно-методическое, мониторинговое и консалтинговое сопровождение процесса аттестации руководителей и педагогических работников образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.2.2. Организационное, информационно-методическое, мониторинговое и консалтинговое сопровождение процесса повышения профессиональной квалификации руководителей и педагогических работников образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.2.3. Организационное, информационно-методическое, мониторинговое и консалтинговое сопровождение перспективных направлений развития системы образования образовательных организаций г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.2. **Основными задачами** деятельности Отдела являются:

2.2.1. Создание условий для обучения и повышения квалификации руководителей и педагогических работников образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский в рамках Именного образовательного чека и в других формах.

2.2.2. Создание условий для аттестации руководителей и педагогических работников образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.2.3. Создание условий для сопровождения перспективных направлений развития системы образования образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3. Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Информационно-аналитическая:

- изучение потребностей работников образовательных учреждений в области повышения квалификации и переподготовки кадров;
- сбор информации от образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский для внесения в единый информационный банк данных;
- проведение мониторингов по различным аспектам.

3.2. Учебно-методическая:

- обучение педагогов г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский по вопросам их профессиональной деятельности;
- подготовка методических рекомендаций по вопросам профессиональной деятельности педагогов г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский
- проведение обучающих семинаров, курсов по дополнительным образовательным программам для педагогов м.р. Волжский и г.о. Новокуйбышевск по вопросам, относящимся к компетенции «Центра».

3.3. Организационная:

- организация и проведение, выставок, конференций, ярмарок и других форм методической работы;
- организация повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки руководителей и педагогических работников образовательных учреждений в различных формах;
- организация процедуры аттестации руководителей и педагогических работников образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский;

3.4. Исследовательская:

- участие в организации исследования состояния методической работы в структурных подразделениях, подведомственных Поволжскому управлению министерства образования и науки, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

3.5. Консалтинговая:

- консультирование по вопросам повышения квалификации руководящих и педагогических кадров образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский;
- консультирование по вопросам аттестации руководящих и педагогических кадров образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский
- консультирование по вопросам реализации ФГОС ДО;
- консультирование по вопросам сопровождения инновационной деятельности в дошкольных образовательных организациях.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

4.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом «Центра» и данным Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет руководитель Отдела, который принимается на должность и освобождается от должности приказом директора «Центра». Руководитель Отдела назначается из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

4.3. Руководитель Отдела осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Отдела и несет ответственность за его работу;
- разрабатывает план и порядок работы Отдела;
- распоряжается в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Отделом.

4.4. Непосредственную деятельность в Отделе осуществляют сотрудники Отдела, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом директора «Центра» в соответствии со штатным расписанием.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

5. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются Уставом «Центра», Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым должностям рабочих и служащих, тарифно-квалификационными характеристиками работников учреждений образования и должностными инструкциями.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

6. Деятельность Отдела может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, которые осуществляются приказом директора «Центра» и внесением соответствующих изменений в штатное расписание.