



ПРИНЯТО:
Решением Совета трудового коллектива ГБУ
ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
Протокол № 1 от «09» января 2018 г.

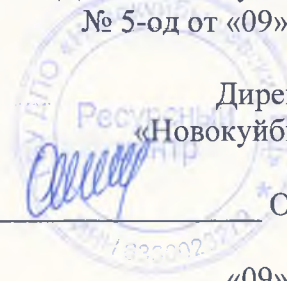
Председатель СТК
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

Е.А. Синотов

«09» января 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
№ 5-од от «09» января 2018 г.

Директор ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»



О.И. Парфенова

«09» января 2018 г.

**Положение
об организационно-методическом отделе в составе
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организационно-методический отдел ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» (в дальнейшем – "Отдел") является структурным подразделением ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» (далее – «Центр»).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации; нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; органов управления Самарской области; Уставом «Центра»; распоряжениями директора «Центра»; настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Отдел осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями «Центра», с министерством образования и науки Самарской области, с образовательными учреждениями, с учреждениями и службами, с гражданами.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

- организация территориальных форумов, конференций, олимпиад, спортивных мероприятий;
- организационно-методическое, информационно-методическое и консалтинговое сопровождение участия педагогов и обучающихся в мероприятиях регионального и всероссийского уровней;
- информационно-методическое, мониторинговое и консалтинговое сопровождение территориальных конкурсов профессионального мастерства руководителей и педагогических работников образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.2. Основными задачами деятельности Отдела являются:

2.2.1. Создание условий для демонстрации достижений одарённых учащихся на уровне г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский и Самарской области.

2.2.2. Создание условий для профессионального роста педагогических работников образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3. Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Информационно-аналитическая:

- сбор информации от образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский для внесения в единый информационный банк данных;

- подготовка нормативных документов, регламентирующих организацию и проведение мероприятий согласно плану работы «Центра».

3.2. Учебно-методическая:

- обучение педагогов г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский по вопросам их профессиональной деятельности;

- подготовка методических рекомендаций по вопросам профессиональной деятельности педагогов г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

3.3. Организационная:

- организация и проведение смотров-конкурсов, выставок, конференций, ярмарок и других форм методической работы;

- организация и проведение олимпиад и конкурсов для обучающихся образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский;

- организация и проведение научно-практической (учебно-исследовательской) конференции старшеклассников образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский;

- организационно-методическое сопровождение участия педагогов образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский в областных мероприятиях (конкурсах, конференциях, фестивалях, смотрах-конкурсов и т.п.);

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий среди учащихся и педагогов образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский;

- организационно-методическое сопровождение участия победителей и призеров территориального этапа Всероссийской предметной олимпиады в региональном этапе;

- организационно-методическое сопровождение участия сборных команд школьников образовательных организаций г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский в зональных, региональных и всероссийских спортивных мероприятиях;

- организационно-методическое сопровождение участия старшеклассников в региональных конкурсах.

3.4. Консалтинговая:

- консультирование по вопросам профессиональной деятельности педагогов г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

4.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом «Центра» и данным Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет руководитель Отдела, который принимается на должность и освобождается от должности приказом директора «Центра». Руководитель Отдела назначается из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

4.3. Руководитель Отдела осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Отдела и несет ответственность за его работу;
- разрабатывает план и порядок работы Отдела;
- распоряжается в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Отделом.

4.4. Непосредственную деятельность в Отделе осуществляют сотрудники Отдела, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом директора «Центра» в соответствии со штатным расписанием.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

5. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются Уставом «Центра», Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым должностям рабочих и служащих, тарифно-квалификационными характеристиками работников учреждений образования и должностными инструкциями.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

6. Деятельность Отдела может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, которые осуществляются приказом директора «Центра» и внесением соответствующих изменений в штатное расписание.