



18
государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

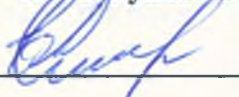
📍 446200 Самарская область,
г.о. Новокуйбышевск,
ул. Суворова, д. 20

☎ (84635)6-67-37
✉ rcnovo@samtel.ru
🌐 <http://www.rc-nsk.ru>

ПРИНЯТО:

Решением Совета трудового коллектива
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
Протокол № 1 от «03» февраля 2017 г.

Председатель СТК
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»


_____ Е.А. Синотов

«03» февраля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
№ 26-од от «03» февраля 2017 г.

Директор ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»


_____ О.И. Парфенова

«03» февраля 2017 г.



**Положение об образовательной деятельности
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказа министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Самарской области «Новокуйбышевский ресурсный центр» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Центра, определяющим порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений при организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Центре.

1.4. Право на реализацию ДПП обеспечено лицензией на осуществление образовательной деятельности Центра.

1.5. В настоящее Положение могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

1.6. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения директором Центра.

II. Организация приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Приём на обучение по ДПП проводится в течение всего календарного года, в соответствии с ежегодным приказом об организации образовательной деятельности.

2.2. К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Приём на обучение осуществляет структурное подразделение, реализующее ДПП, на основании личного заявления поступающего на обучение по ДПП, в том числе в электронном

виде, а также на основании договора (в случае оказания платных образовательных услуг). Заявление о приёме на обучение подается на имя директора Центра. В заявлении поступающий также личной подписью фиксирует согласие на сбор и обработку персональных данных (образец: Приложение №1).

2.4. При подаче заявления поступающий должен познакомиться (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами, регламентирующими образовательную деятельность Центра:

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями.
- Уставом Центра.
- Положением об образовательной деятельности Центра.

2.5. К заявлению о приёме на обучение по ДПП профессиональной переподготовки прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения диплома),
- копия диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему,
- для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование – справку об обучении данных лиц.

Приём документов, предоставляемых поступающим, осуществляется одновременно с предъявлением их оригиналов.

2.6. На каждого слушателя ДПП профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные сведения, несут за это ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.8. Обучающимися (слушателями) Центра являются лица, заключившие договор об образовании (в случае оказания платных образовательных услуг) и зачисленные на обучение приказом директора Центра и осваивающие ДПП.

2.9. При подготовке проекта приказа о зачислении на обучение формируется состав учебной группы. Нормативная численность слушателей в группе не должна быть менее 25 человек (дистанционное обучение - не менее 20 человек).

III. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

3.1. Дополнительное профессиональное образование в Центре осуществляется посредством разработки и реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП):

- программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.3. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

3.4. Содержание ДПП и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) определяется разработчиками программы самостоятельно и должно быть

направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

3.5. Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.6. Структура ДПП может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется разработчиками программы самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющей квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.8. Реализация ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки должна ориентироваться на компетентностный подход.

IV. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

4.1. Реализация образовательной деятельности по ДПП направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2. Образовательная деятельность по ДПП осуществляется в Центре на бюджетной и платной основах в течение всего календарного года в соответствии с ежегодным Приказом об организации образовательной деятельности. Организация платного обучения по ДПП осуществляется согласно Положению о платных дополнительных образовательных услугах Центра.

4.3. Преподавание и документационное обеспечение образовательной деятельности в Центре ведётся на русском языке.

4.4. Центр создает необходимые условия обучающимся для освоения ДПП путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения.

4.5. Организация учебного процесса регламентируется ДПП и расписанием занятий.

4.6. Разработанные ДПП проходят экспертизу и утверждаются Научно-методическим советом Центра и приказом директора Центра.

4.7. Расписание занятий со слушателями утверждается приказом директора Центра.

4.8. Информация об образовательной деятельности Центра размещается на официальном сайте <http://www.rc-nsk.ru/>.

4.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.10. Образовательная деятельность обучающихся (слушателей) предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной (квалификационной), дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые учебным планом.

4.11. Обучение по ДПП проводится очно (с отрывом от работы), очно-заочно (без отрыва от работы), заочно (с частичным отрывом от работы) и индивидуально. При реализации ДПП Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.12. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП

осуществляется в порядке, установленном приказом директора Центра.

4.13. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании, заключаемым с физическим или юридическим лицом. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

4.14. Минимальный допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

4.15. ДПП реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает освоение обучающимися ДПП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов других организаций.

4.16. В реализации ДПП с использованием сетевой формы также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и др. Организации совместно разрабатывают и утверждают ДПП.

4.17. К реализации ДПП допускается педагогический работник Центра – это физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Центром и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся (слушателей) и (или) организации образовательной деятельности.

4.18. При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПП, по согласованию с руководителем структурного подразделения, реализующего ДПП, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам.

4.19. Практика как вид учебной работы может быть предусмотрена учебным планом программ профессиональной подготовки и повышения квалификации.

4.20. Основными видами практики обучающихся (слушателей) могут быть учебная, производственная, преддипломная практики.

4.21. Цели, объёмы, сроки прохождения и содержание каждой практики определяются дополнительной профессиональной программой и программой практики.

4.22. Форма и вид отчётности обучающихся (слушателей) о прохождении практики определяются разработчиками ДПП.

4.23. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости слушателей.

4.24. ДПП может быть реализована полностью или частично в форме стажировки.

4.25. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.26. Содержание стажировки определяется Центром с учётом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания ДПП.

4.27. Сроки стажировки определяются, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.28. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;

- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублёра);

- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.29. По результатам прохождения стажировки обучающемуся (слушателю) выдаётся документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

4.30. За неисполнение или нарушение Устава Центра, настоящего положения и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также за неисполнение обязательств, предусмотренных Договором об обучении, обучающиеся (слушатели) могут быть отчислены приказом директора Центра.

4.31. Документирование организации и осуществления учебного процесса по ДПП и их хранение обеспечивается структурными подразделениями, реализующими ДПП, организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме.

4.32. В Центре ведётся и хранится следующая основная документация, необходимая для обеспечения и учёта организации образовательной деятельности по ДПП:

- Приказ об организации и осуществлении образовательной деятельности по ДПП;
- ДПП повышения квалификации/профессиональной переподготовки;
- Заявления слушателей;
- Списки слушателей;
- Приказы о зачислении и завершении обучения слушателей ДПП (образцы: Приложение №2, №3);
- Расписания занятий/графики прохождения программ ДПП повышения квалификации/переподготовки (образец: Приложение №4);
- Договоры об образовании (в случае оказания платных образовательных услуг);
- Лист регистрации слушателей (в случае очного обучения по ДПП ПК);
- Журнал посещения и учёта занятий слушателей (в случае очного обучения по ДПП ПП) (образец: Приложение №5);
- Зачётная ведомость слушателей ДПП ПК (образец: Приложение №6);
- Аттестационный лист слушателей ДПП ПП (образец: Приложение №7);
- Анкеты слушателей (образец: Приложение №12);
- Информация об итогах реализации ДПП (образец: Приложение №13);
- Книга регистрации выдачи документов о квалификации/Ведомость выдачи документов о квалификации установленного образца (образец: Приложение №10).

V. Организация итоговой аттестации и оценки качества освоения ДПП

5.1. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся (слушателей) в форме, предусмотренной ДПП.

5.2. Формами контроля освоения обучающимися (слушателями) ДПП повышения квалификации могут быть экзамен, зачёт, тестирование, опрос, защита рефератов, курсовых и иных творческих работ, участие в конференциях, подготовка докладов, сообщений или др.

5.3. Для проведения итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации аттестационная комиссия не создаётся. Отметка об аттестации заносится в зачётную ведомость слушателей ДПП ПК педагогическим работником, реализующим ДПП.

5.4. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) по ДПП профессиональной переподготовки состоит из итогового экзамена и (или) защиты выпускной аттестационной работы.

5.5. Для проведения итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по ДПП профессиональной переподготовки приказом директора Центра создается аттестационная комиссия по каждой ДПП. Результаты её работы оформляются протоколом. Результаты аттестации оформляются в аттестационный лист слушателей ДПП ПП.

5.6. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия

результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5.7. Система оценки освоения обучающимися (слушателями) ДПП определяется ДПП.

5.8. После прохождения итоговой аттестации по ДПП издается приказ директора Центра об окончании обучения по ДПП (образец: Приложение № 4).

5.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объёме от 16 часов (образец: Приложение №8);

- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объёме от 250 часов (образец: Приложение №9).

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, даёт его обладателю право заниматься определённой профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Выдача документов о квалификации, документов об обучении осуществляется руководителем структурного подразделения, реализующего ДПП в соответствии с ведомостью выдачи документов о квалификации установленного образца/книгой регистрации выдачи документов о квалификации (образец: Приложение №10).

5.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Центра, выдается Справка об обучении или о периоде обучения установленного образца (образец: Приложение №11).

5.12. С целью оценивания содержания, результатов и качества учебного процесса, отдельных преподавателей со стороны обучающихся (слушателей), степени удовлетворённости оказанными образовательными услугами обязательно осуществляется проведение итогового анкетирования, получения отзывов и др. (образец: Анкета слушателя ДПП - Приложение №12).

5.13. Центр на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации ДПП и общественной аккредитации Центра.

VI. Основные права и обязанности участников образовательной деятельности

6.1. Обучающиеся (слушатели) имеют право на:

- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- объективную оценку своих знаний и умений;
- участие в формировании образовательных программ;
- участие в конференциях и семинарах, представление к публикации в изданиях Центра своих рефератов, аттестационных работ и т.д.;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, Интернет-ресурсами, оборудованием, учебными пособиями Центра;
- уважение своего человеческого достоинства; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- условия обучения, гарантирующие охрану здоровья, качественную организацию образовательного процесса;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Самарской области.

6.2. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной

программы;

- выполнять требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся (слушателей) и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися (слушателями);
- бережно относиться к имуществу Центра.

6.3. Иные права и обязанности обучающихся (слушателей), помимо предусмотренных в настоящем Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области, локальными актами Центра.

6.4. Право на занятие педагогической деятельностью в Центре имеют лица, имеющие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.5. К педагогической трудовой деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.6. Педагогические работники Центра имеют следующие академические права и свободы:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными, образовательными, методическими, научными и материально-техническими ресурсами Центра;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.7. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра.

6.8. Педагогические работники Центра имеют следующие трудовые права и

социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

VII. Материально-технические условия

7.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности является необходимым условием качественной реализации ДПП. Учебно-материальная база Центра представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, учебное имущество, технические средства обучения, транспортные средства и т.п.

7.2. Учебный процесс организуется в оснащенных учебных аудиториях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, обеспечиваются условия питания и медицинского обслуживания обучающихся (слушателей).

7.3. Рабочее место педагогического работника во всех аудиториях должно быть оснащено персональным компьютером с подключением к сети Интернет, мультимедийным оборудованием и необходимым программным обеспечением.

7.4. При реализации ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ и функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися (слушателями) программ в полном объеме, независимо от места нахождения.

VIII. Ответственность

8.1. Руководители структурных подразделений Центра и педагогические работники, реализующие ДПП, несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению образовательной деятельности по ДПП.

Приложение №1
к Положению об образовательной деятельности
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

Образец заявления поступающего на обучение по ДПП

Директору
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
О.И. Парфеновой

(ФИО полностью) _____

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем для обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной подготовки (нужное подчеркнуть)
« _____ »
_____»

(в объеме _____ часов) с « _____ » по « _____ » 20 _____ г.

О себе сообщаю следующее:

1. Дата рождения: _____ (день) _____ (месяц) _____ (год)
2. Место работы (полностью) _____

3. Должность _____
4. Стаж работы (общий) _____
5. Стаж работы (педагогический) _____
6. Категория _____
7. Документ об образовании (серия, номер, кем и когда выдан) _____

8. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) _____

9. Образование (подчеркнуть):
• Бакалавриат
• Специалитет
• Магистратура
• Среднее профессиональное
10. Домашний адрес (полностью: индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира) _____

11. E-mail _____
12. Мобильный телефон _____

С Уставом, с документами, регламентирующими образовательную деятельность ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ», ознакомлен (а).

Подтверждаю согласие на сбор и обработку моих персональных данных.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____ /расшифровка подписи/ _____

Приложение №2
к Положению об образовательной деятельности
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

Образец приказа о зачислении на обучение по ДПП

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

от _____ г. № _____

О зачислении слушателей на программу повышения квалификации/профессиональной переподготовки

В целях эффективности деятельности ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» в сфере дополнительного профессионального образования/выполнения государственного задания ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 7003 от 23 декабря 2016 г. серия 63 Л 01 № 0002708

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в число слушателей на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки по теме «_____» (в объеме _____ часов, форма обучения _____) с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. (далее – Программа) следующих заявителей:

№ п\п	ФИО	Место работы	Должность

2. Возложить ответственность за организацию и проведение учебного процесса по Программе на _____ (ФИО, должность)
3. Утвердить расписание занятий по Программе.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на _____ (ФИО, должность).

Директор
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» _____ / _____
М.П. подпись расшифровка подписи

Исполнитель (ФИО, тел.)

С приказом ознакомлены:

Приложение №3
к Положению об образовательной деятельности
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

Образец приказа об окончании обучения по ДПП

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»**

ПРИКАЗ

от _____ г. № _____

**Об окончании обучения по программе повышения квалификации/профессиональной
переподготовки**

В связи с успешным прохождением итоговой аттестации в установленном порядке по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки по теме « _____ » (в объеме _____ часов, форма обучения _____) с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г. (далее – Программа)

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать окончившими обучение следующих слушателей:

№ п/п	ФИО	Место работы	Должность	Основание

2. _____ (ФИО, должность) выдать данным слушателям удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке по Программе.

Директор
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» _____ / _____
М.П. подпись расшифровка подписи

Исполнитель (ФИО, тел.)

С приказом ознакомлены:

Приложение №4
к Положению об образовательной деятельности
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ



государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

🏠 446200 Самарская область,
г.о. Новокуйбышевск,
ул. Суворова, д. 20

☎ (84635)6-67-37
✉ rcnovo@samtel.ru
🌐 <http://www.rc-nsk.ru>

**Расписание занятий по программе повышения квалификации/профессиональной
переподготовки**

по теме: «_____» (_____ часов)

Срок обучения: с ____ по _____ 20__ г.

Форма обучения: ____ очная ____

Преподаватель: _____

День недели	Дата	Время	Тема (раздела, модуля), задание	Аудитория для проведения занятий	ФИО преподавателя

НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ



государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

🏠 446200 Самарская область,
г.о. Новокуйбышевск,
ул. Суворова, д. 20

☎ (84635)6-67-37
✉ rcnovo@samtel.ru
🌐 <http://www.rc-nsk.ru>

**График прохождения программы повышения квалификации/профессиональной
переподготовки**

по теме: «_____» (_____ часов)

Срок обучения: с ____ по _____ 20__ г.

Форма обучения: ____ заочная ____

Преподаватель: _____

Период (дата, месяц)	Тема, задания	ФИО преподавателя

Приложение №5
к Положению об образовательной деятельности
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»



государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

🏠 446200 Самарская область,
г.о. Новокуйбышевск,
ул. Суворова, д. 20

☎ (84635)6-67-37
✉ rcnovo@samtel.ru
🌐 <http://www.rc-nsk.ru>

ЖУРНАЛ ПОСЕЩЕНИЯ И УЧЕТА ЗАНЯТИЙ
слушателей дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки

Тема: _____
Срок обучения: с _____ по _____
Кол-во часов: _____
Форма обучения: _____
Преподаватель: _____

УЧЕТ ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

№	ФИО слушателя	Дата занятий/отметка о присутствии												

УЧЕТ ПРОЙДЕННОГО МАТЕРИАЛА

Дата занятий	Тема занятия	ФИО преподавателя	Кол-во часов	Подпись

Приложение №6
к Положению об образовательной деятельности
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»



государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

🏠 446200 Самарская область,
г.о. Новокуйбышевск,
ул. Суворова, д. 20

☎ (84635)6-67-37
✉ rcnovo@samtel.ru
🌐 <http://www.rc-nsk.ru>

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
слушателей дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

Тема: _____
Срок обучения: с _____ по _____
Кол-во часов: _____
Форма обучения: _____

№	ФИО слушателя	Отметка об итоговой аттестации

Аттестовано: _____ Не аттестовано: _____

Преподаватель: _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Дата: _____

Приложение №7
к Положению об образовательной деятельности
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»



государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

🏠 446200 Самарская область,
г.о. Новокуйбышевск,
ул. Суворова, д. 20

☎ (84635)6-67-37
✉ rcnovo@samtel.ru
🌐 <http://www.rc-nsk.ru>

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
слушателей дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки

Тема: _____
Срок обучения: с _____ по _____
Кол-во часов: _____
Форма обучения: _____

№	ФИО слушателя	Отметка об итоговой аттестации

Аттестовано: _____ Не аттестовано: _____

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____
подпись расшифровка подписи
_____ / _____
подпись расшифровка подписи

Дата проведения аттестации: _____

Приложение №8
к Положению об образовательной деятельности
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

Министерство образования и науки
Самарской области

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»



**УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации**

Лицензия № 7003

Регистрационный номер _____

Настоящее удостоверение выдано: _____
в том, что он(а) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
прошел(а) обучение в Государственном бюджетном
учреждении дополнительного профессионального
образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»
по программе повышения квалификации _____

в объеме _____ час.

Директор
ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»
М.П.

О.И. Парфенова

г. Новокуйбышевск 20__ г.

Приложение №9
к Положению об образовательной деятельности
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

Министерство образования и науки Самарской области	Настоящий диплом свидетельствует о том, что
Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Новокуйбышевский ресурсный центр»	ФИО с _____ по _____ прошел(а) профессиональную переподготовку в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области «Новокуйбышевский ресурсный центр» Решением от _____
ДИПЛОМ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ	диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере
<i>Документ о квалификации</i>	
Регистрационный номер _____	
Город _____	Директор ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» О.И. Парфенова М.П. _____
Дата выдачи _____	

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ

За время обучения студент(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

Фамилия, имя, отчество _____

имеет документ об образовании _____
(высшем, среднем профессиональном)

с _____ г. по _____ г.

прошел(а) профессиональную подготовку в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области «Новокуйбышевский ресурсный центр» по программе дополнительного профессионального образования _____

прошел(а) стажировку в (на) _____
(наименование предприятия, организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему _____

№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка

Итого: «Объем программы» _____

Зачетов: _____
Экзаменов _____

Председатель аттестационной комиссии

Директор ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»

М.П.

Приложение №10
к Положению об образовательной деятельности
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

Ведомость
выдачи документов о квалификации
Группа № _____

Наименование организатора КПК:

Тема ДПП:

Количество часов:

Сроки обучения:

Место проведения обучения:

Списочный состав

№ п\п	ФИО слушателя	№ Документа	Рег. №	Подпись	Примечания

Директор

ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» _____ / _____

М.П. подпись расшифровка подписи

Исполнитель (ФИО)

Книга регистрации
выдачи документов о квалификации установленного образца

№ п\п	Название ДПП, кол-во часов, сроки проведения	Вид документа	Регистрационный № документа	ФИО слушателя	ФИО лица, получившего документ	ФИО лица, выдавшего документ	Дата выдачи документа

Приложение №11
к Положению об образовательной деятельности
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»



государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

🏠 446200 Самарская область,
г.о. Новокуйбышевск,
ул. Суворова, д. 20

☎ (84635)6-67-37
✉ rcnovo@samtel.ru
🌐 <http://www.rc-nsk.ru>

СПРАВКА

Дана _____

ФИО

в том, что он(а) являлся слушателем по дополнительной профессиональной программе
повышения _____ квалификации _____ (профессиональной _____ переподготовки)
« _____ »

наименование ДПП

в период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Приказ о зачислении № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

В процессе обучения слушателем были прослушаны следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов	Отметка о промежуточной/ итоговой аттестации

Директор
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» _____ / _____
М.П. подпись расшифровка подписи

Исполнитель (ФИО, тел.)

Приложение №12
к Положению об образовательной деятельности
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

Анкета слушателя ДПП

по теме « _____ »

Уважаемый слушатель! Просим Вас ответить на вопросы анкеты, выделив вариант ответа.

Нам очень важно Ваше мнение для подведения итогов работы по реализации дополнительной профессиональной программы.

1. *Что Вас мотивировало для обучения?*

- Актуальность темы и содержания ДПП
- Получение новых знаний
- Необходимость повышения квалификации
- Интерес к содержанию курса
- Напишите другой ответ _____

2. *Оцените свою удовлетворенность содержанием ДПП:*

- Удовлетворен (а)
- Не удовлетворен (а)
- Затрудняюсь ответить

3. *Оцените свою удовлетворенность организацией обучения:*

- Удовлетворен (а)
- Не удовлетворен (а)

4. *Считаете ли Вы полученную информацию актуальной и полезной для вашей работы?*

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

5. *Оцените уровень подачи материала преподавателем:*

ФИО преподавателя	Полностью удовлетворен	В большей степени удовлетворен	В большей степени не удовлетворен	Не удовлетворен полностью	Комментарии

6. *Как Вы в целом оцениваете качество реализации программы?*

- КПК преподаются на очень хорошем профессиональном уровне
- Большая часть КПК преподается на хорошем профессиональном уровне, по отдельным темам/разделам можно сделать замечания
- Большая часть КПК преподается на невысоком профессиональном уровне, необходимо изменить содержание и характер преподавания большей части тем/разделов

7. *Планируете ли Вы использовать полученные знания?*

- Уже применяю
- Буду использовать в своей работе
- Нет (укажите причины) _____

8. Ваши предложения и пожелания организаторам:

Благодарим за сотрудничество!

Приложение №13
к Положению об образовательной деятельности
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»



государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

🏠 446200 Самарская область,
г.о. Новокуйбышевск,
ул. Суворова, д. 20

☎ (84635)6-67-37
✉ rcnovo@samtel.ru
🌐 <http://www.rc-nsk.ru>

**Информация об итогах реализации дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**

Тема: _____
Срок обучения: с _____ по _____
Кол-во часов: _____
Форма обучения: _____
Количество слушателей: _____
Форма итоговой аттестации слушателей: _____
Тема итоговой аттестационной работы: _____
Аттестовано: _____
Не аттестовано: _____

По итогам анкетирования слушателей выявлено следующее.

1. В качестве мотива обучения слушатели выделили:
- Актуальность темы и содержания ДПП - %
 - Получение новых знаний - %
 - Необходимость повышения квалификации - %
 - Интерес к содержанию курса - %
 - Другие варианты ответов составили - % и были следующими:

-
-
-

Вывод:

2. Свою удовлетворенность содержанием ДПП высказали - % слушателей
- Не удовлетворены - %
 - Затруднились ответить - %

Вывод:

3. Свою удовлетворенность организацией обучения высказали - % слушателей
- Не удовлетворены - %

Вывод:

4. Полученную информацию считают актуальной и полезной для работы % слушателей

Вывод:

5. Полностью удовлетворены уровнем подачи материала преподавателем % слушателей
- В большей степени удовлетворены - %
- В большей степени не удовлетворены - %
- Полностью не удовлетворены - %

Вывод:

6. Общие оценки качества реализации программы:
- КПК преподаются на очень хорошем профессиональном уровне
- Большая часть КПК преподается на хорошем профессиональном уровне, по отдельным темам/разделам можно сделать замечания
- Большая часть КПК преподается на невысоком профессиональном уровне, необходимо изменить содержание и характер преподавания большей части тем/разделов

Вывод:

7. Планируют использовать полученные знания в своей практике % слушателей
- Не планируют - %

Вывод:

8. Предложения и пожелания слушателей:

-
-
-

Вывод:

Общие выводы по прошедшим курсам повышения квалификации:

Преподаватель: _____ / _____

подпись расшифровка подписи

Дата: _____