



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.10.2018 № 723-р

Об организации и проведении Региональной конференции
«Школьный информационно-библиотечный центр
как информационно-ресурсный центр единой информационно-
образовательной среды образовательной организации в контексте
Национального проекта «Образование»

В целях реализации положений Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2016 года № 715, и развития сети школьных информационно-библиотечных центров Самарской области как современного ресурса единой информационно-образовательной среды образовательной организации в контексте Национального проекта «Образование»:

1. Поволжскому управлению министерства образования и науки Самарской области (Сазоновой):

организовать 14 ноября 2018 года проведение Региональной конференции «Школьный информационно-библиотечный центр как информационно-ресурсный центр единой информационно-образовательной среды образовательной организации в контексте Национального проекта «Образование» (далее – Конференция);

организовать информационное сопровождение Конференции в средствах массовой информации Самарской области и в сети «Интернет»;

организовать онлайн трансляцию Конференции в сети «Интернет»;

предоставить в срок не позднее 15 декабря 2018 года в министерство образования и науки Самарской области отчет о проведении Конференции.

2. Утвердить состав организационного комитета Конференции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить положение о Региональной конференции «Школьный информационно-библиотечный центр как информационно-ресурсный центр единой информационно-образовательной среды образовательной организации в контексте Национального проекта «Образование» (далее – Положение) согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Территориальным управлениям министерства образования и науки Самарской области (Гороховицкой, Баландиной, Гусарову, Двирнику, Каврыну, Коковихину, Кочукиной, Куликовой, Пасынковой, Полищук, Сазоновой, Светкину, Трунину), департаментам образования г.о. Самара (Дубровой) и г.о. Тольятти (Пинской):

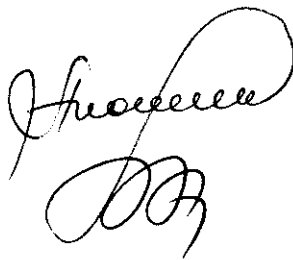
довести до сведения руководителей подведомственных общеобразовательных организаций информацию о Конференции, порядке ее проведения и формах участия;

обеспечить участие в Конференции специалистов территориальных органов управления образования и подведомственных образовательных организаций, работающих в данном направлении;

обеспечить представление опыта подведомственных образовательных организаций в формате стендовых презентаций в соответствии с Положением.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управление проектно-аналитической деятельности министерства образования и науки Самарской области (Ерёмина).

Министр
образования и науки
Самарской области



В.А.Акопьян

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению министерства
образования и науки
Самарской области
от 25.10 № 723
2018

СОСТАВ

оргкомитета Региональной конференции
«Школьный информационно-библиотечный центр
как информационно-ресурсный центр единой информационно-
образовательной среды образовательной организации в контексте
Национального проекта «Образование»

1. Ерёмин
Сергей Владимирович – руководитель управления проектно-аналитической деятельности министерства образования и науки Самарской области, председатель оргкомитета;
2. Сазонова
Светлана Николаевна – руководитель Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области, заместитель председателя;
3. Семенова
Ольга Игоревна – старший методист отдела информационных технологий государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Новокуйбышевский ресурсный центр», секретарь оргкомитета;
4. Льольин
Константин Владимирович – консультант управления проектно-аналитической деятельности министерства образования и науки Самарской области;
5. Парфенова
Ольга Ивановна – директор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Новокуйбышевский ресурсный центр»;

6. Евдокимова
Евгения Николаевна — заместитель директора государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Новокуйбышевский ресурсный центр»;
7. Нестерова
Светлана Александровна — руководитель отдела информационных технологий государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Новокуйбышевский ресурсный центр»;
8. Сиркиз
Елена Владимировна — старший методист отдела информационных технологий государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Новокуйбышевский ресурсный центр»;
9. Богулева
Елена Александровна — заведующая библиотекой, методист Центра развития образования г.о. Самара, председатель учебно-методического объединения школьных библиотекарей Самарской области;
10. Авершина
Юлия Геннадьевна — методист государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Чапаяевский ресурсный центр»;
11. Большакова
Ольга Юрьевна — педагог-библиотекарь государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 «Образовательный центр» им.М.П.Бочарикова г.Новокуйбышевска.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к распоряжению министерства
образования и науки
Самарской области
от 25.10 № 723-р
2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о Региональной конференции
«Школьный информационно-библиотечный центр как информационно -
ресурсный центр единой информационно-образовательной среды
образовательной организации в контексте Национального проекта
«Образование»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель Региональной конференции «Школьный информационно-библиотечный центр как информационно-ресурсный центр единой информационно-образовательной среды образовательной организации в контексте Национального проекта «Образование»» (далее – Конференция) и порядок ее проведения.

1.2. Цель Конференции – развитие сети школьных информационно-библиотечных центров Самарской области как современных информационно-ресурсных центров единой информационно-образовательной среды образовательной организации в контексте Национального проекта «Образование».

1.3. Основные тематические направления Конференции:

роль и место современных школьных информационно-библиотечных центров в эффективной реализации цифрового и медиаобразования;

системы школьных информационно-библиотечных центров с возможностью реализации электронных книговыдач как ресурс обеспечения образовательного процесса цифровыми образовательными ресурсами и эффективный инструмент развития детского и юношеского чтения;

нормативно-правовые и организационные аспекты развития школьных информационно-библиотечных центров Самарской области;

опыт создания и развития сети информационно-библиотечных центров в общеобразовательных организациях Самарской области в рамках реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования (далее – ФЦПРО) в 2016-2018 годах на территории Самарской области.

1.4. Учредителем Конференции является министерство образования и науки Самарской области (далее – Министерство).

1.5. Организаторами Конференции являются:

Поволжское управление министерства;

государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Новокуйбышевский ресурсный центр» (далее – Ресурсный центр).

1.6. Организация и проведение Конференции обеспечиваются Организационным комитетом (далее – Оргкомитет).

Состав Оргкомитета утверждается распоряжением министерства.

1.7. К участию в Конференции приглашаются работники библиотек всех видов, педагоги-библиотекари и специалисты информационно-библиотечных центров образовательных организаций, специалисты территориальных органов управления образования, методисты ресурсных центров, курирующие развитие школьных информационно-библиотечных центров, представители профессиональных сообществ и профильных общественных организаций.

1.8. Информационная поддержка Конференции осуществляется на официальном сайте Ресурсного центра <http://rc-nsk.ru/>.

1.9. Координатором Конференции является старший методист отдела информационных технологий Ресурсного центра Семенова Ольга Игоревна. Контактные данные: тел. (84635) 66826 доб.135, (917) 9573163, e-mail: podyap@gmail.com, skype: [olga_podyapolskaya](https://www.skype.com/name/olga_podyapolskaya).

2. Содержание Конференции и порядок ее проведения

2.1. Программа Конференция включает в себя:

стендовые презентации: демонстрация опыта организации школьных информационно-библиотечных центров, созданных в 2016 – 2018 годах, и их интеграции в деятельность общеобразовательных организаций Самарской области. Стендовые презентации представляются каждым территориальным управлением министерства, департаментами образования Администраций городских округов Самара и Тольятти и отражают опыт организации и деятельности одного или нескольких современных школьных информационно-библиотечных центров, созданных в подведомственных общеобразовательных организациях в рамках реализации мероприятий ФЦПРО на территории Самарской области в 2016-2018 годах;

профессиональные мастер-классы по развитию компетенций цифровой и медиаграмотности субъектов образовательной деятельности;

пленарное заседание (панельная дискуссия): стратегическое моделирование развития современных школьных информационно-библиотечных центров в контексте Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2016 года № 715, представление основных положений проекта Концепции развития современных информационно-библиотечных центров Самарской области и проекта плана мероприятий («дорожной карты») ее реализации;

расширенная стратегическая форсайт-сессия «Развитие сети информационно-библиотечных центров образовательных организаций Самарского региона. Проблемы и перспективы»: обсуждение и согласование основных положений проекта Концепции развития современных информационно-библиотечных центров Самарской области и плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров Самарской

области;

круглый стол «Школьный информационно-библиотечный центр как ресурс цифрового и медиаобразования»: принятие концептуальных предложений в проекты Концепции развития современных информационно-библиотечных центров Самарской области и плана мероприятий («дорожной карты») по ее реализации; подведение итогов и представление перспектив развития школьных информационно-библиотечных центров Самарской области.

Формат участия в Конференции: очный.

Формы участия в Конференции:

участие в мероприятиях Конференции без активностей (слушатель);

устное выступление с докладом в программе пленарного заседания (до 10 минут);

проведение стендовой презентации (приложение 4 к положению о Региональной конференции «Школьный информационно-библиотечный центр как информационно-ресурсный центр единой информационно-образовательной среды образовательной организации в контексте Национального проекта «Образование» (далее – Положение);

проведение профессионального мастер-класса. Длительность мастер-класса в формате Конференции – 25 минут (приложение 5 к Положению).

Издание сборника материалов Конференции не предполагается.

2.2. Конференция проводится 14 ноября 2018 года.

2.3. Прием заявок участников на проведение стендовых презентаций и профессиональных мастер-классов (приложение 1 к Положению) осуществляется в период по 10 ноября 2018 года. Заявку для регистрации необходимо направить в электронном виде (*.doc, *.docx) на адрес электронной почты podypar@gmail.com.

2.4. Для участия в Конференции делегаций от территориальных управлений министерства, департаментов образования Администраций городских округов Самара и Тольятти необходимо в срок до 2 ноября

2018 года направить сводную заявку для регистрации (приложение 2 к Положению) с учетом установленных квот участия (приложение 3 к Положению) на адрес электронной почты poduap@gmail.com в электронном виде (*.doc, *.docx).

2.5. Сертификаты:

сертификат участника Конференции в электронном виде получает каждый участник Конференции (для получения сертификата на электронный адрес участникам необходимо лично подтвердить свое участие в зоне регистрации на месте проведения Конференции);

проведение стендовой презентации, выступление с докладом в программе пленарного заседания или проведение профессионального мастер-класса отмечаются специальным сертификатом (в бумажном или электронном варианте).

2.6. Информация о Конференции и об участниках является открытой, публикуется в средствах массовой информации, в сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к положению
о Региональной конференции
«Школьный информационно-
библиотечный центр как информационно-
ресурсный центр единой информационно-
образовательной среды образовательной
организации в контексте Национального
проекта «Образование»

В оргкомитет Конференции

Заявка заполняется на официальном
бланке образовательной организации

ЗАЯВКА

на проведение активности (стендовая презентация, мастер-класс)
в Региональной конференции «Школьный информационно-библиотечный
центр как информационно-ресурсный центр единой информационно-
образовательной среды образовательной организации в контексте
Национального проекта «Образование»

№ п/п	ФИО (полностью)	Место работы	Должность	Телефон контакта	e-mail

Форма участия (подчеркнуть):

стендовая презентация;
профессиональный мастер-класс.

Тема: _____

Необходимые ресурсы и оборудование для проведения активности
(подчеркнуть):

стенд;
стол;
комплект мультимедийного оборудования;
флипчарт;
другое (указать).

Руководитель
образовательной организации _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к положению
о Региональной конференции
«Школьный информационно-
библиотечный центр как
информационно-ресурсный центр
единой информационно-
образовательной среды
образовательной организации в
контексте Национального проекта
«Образование»

В оргкомитет Конференции

ЗАЯВКА

на участие в Региональной конференции
«Школьный информационно-библиотечный центр как информационно-
ресурсный центр единой информационно-образовательной среды
образовательной организации в контексте Национального проекта
«Образование»

Территориальное управление/департамент образования: _____

Списочный состав делегации:

№ п.п.	Ф.И.О. участника (полностью)	Наименование учреждения	Должность	Форма участия		
				Слушатель	Ведущий стендовой презентации	Ведущий мастер класса
1						
2						
3						

Примечание. Организаторы оставляют за собой право квотировать участие для обеспечения равномерного распределения участников с учетом возможностей площадок проведения мероприятий.

Руководитель _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к положению
о Региональной конференции
«Школьный информационно-
библиотечный центр как
информационно-ресурсный центр
единой информационно-
образовательной среды
образовательной организации в
контексте Национального проекта
«Образование»

КВОТЫ

участия в Региональной конференции
«Школьный информационно-библиотечный центр как информационно-
ресурсный центр единой информационно-образовательной среды
образовательной организации в контексте Национального проекта
«Образование»

№ п/п	Территория	Численность участников (рекомендуемая)*
1.	г.о. Самара	35
2.	г.о. Тольятти	16
3.	Поволжский образовательный округ	18
4.	Кинельский образовательный округ	12
5.	Северный образовательный округ	9
6.	Центральный образовательный округ	9
7.	Северо-Западный образовательный округ	9
8.	Северо-Восточный образовательный округ	8
9.	Отраденский образовательный округ	8
10.	Южный образовательный округ	7
11.	Юго-Восточный образовательный округ	7
12.	Юго-Западный образовательный округ	16
13.	Западный образовательный округ	14

* Допускается изменение состава делегации от образовательного округа для участия в мероприятиях Конференции

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к положению
о Региональной конференции
«Школьный информационно-
библиотечный центр как
информационно-ресурсный центр
единой информационно-
образовательной среды
образовательной организации в
контексте Национального проекта
«Образование»

ТРЕБОВАНИЯ

к представлению стендовых презентаций, демонстрирующих опыт организации школьных информационно-библиотечных центров и их интеграции в деятельность общеобразовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Самарской области

В контексте содержания Конференции стендовая презентация представляет собой целостную систему логически выстроенных актуальных материалов, отражающих опыт организации и практической деятельности одного или нескольких современных школьных информационно-библиотечных центров общеобразовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, созданных в рамках реализации мероприятий ФЦПРО на территории Самарской области в 2016-2018 годах.

Каждое территориальное управление министерства образования и науки Самарской области и департаменты образования Администраций г.о. Самара и Тольятти представляют в формате одной стендовой презентации опыт организации и деятельности одного или нескольких школьных информационно-библиотечных центров, созданных в ходе реализации мероприятий ФЦПРО на территории Самарской области в 2016-2018 годах. Общеобразовательные организации, представляющие

стендовую презентацию опыта, определяются на усмотрение территориальных управлений.

Форма проведения стендовой презентации: стендовая (постерная) выставка с сопровождающими комментариями участника (до 3 минут).

Постер представляет собой структурную единицу стендовой выставки. Может содержать следующие виды визуализации информации:

текст;

рисунки;

схемы;

таблицы;

диаграммы и пр.

Материалы стендовой (постерной) выставки объединяются логически связанным содержанием и представляются в форме набора постеров.

Формат набора постеров для стендовой (постерной) выставки определяется размерами выставочного стенда и представляет собой 12 листов формата А4 в альбомной ориентации для одного стенда, реализованных и распечатанных в цветном исполнении.

Каждому участнику стендовой презентации для размещения стендовой выставки предоставляется 1 стенд.

Общий порядок постеров в структуре выставки:

титульный постер (№ 1);

содержательные постеры (№ 2-11);

постер с контактной информацией (№ 12).

Каждый содержательный постер должен иметь заголовок. При создании постеров целесообразно применение единого стиля выделительных эффектов (цвет, фон, размер шрифта, и пр.), направленного на лучшее и быстрое ориентирование в представленном материале.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к положению
о Региональной конференции
«Школьный информационно-
библиотечный центр как
информационно-ресурсный центр
единой информационно-
образовательной среды
образовательной организации в
контексте Национального проекта
«Образование»

РЕКОМЕНДАЦИИ

к проведению профессиональных мастер-классов
по развитию компетенций цифровой и медиаграмотности субъектов
образовательной деятельности

Мастер-класс представляет собой интерактивную форму обучения и обмена опытом, объединяющую формат тренинга и семинара и сочетающую в себе:

короткую теоретическую часть;

индивидуальную и/или групповую работу участников, направленную на приобретение и закрепление практических знаний и навыков.

Целью мастер-класса является демонстрация эффективного владения конкретным методом или методическим приемом, образовательной технологией.

Тема мастер-класса может отражать узкий, конкретный, практический фрагмент деятельности (опыта), которому можно «научить» за время мастер-класса.

Время проведения мастер-класса в формате Конференции: 25 минут.

Рекомендуемые основные этапы проведения мастер-класса:

актуализация содержания мастер-класса. Краткое теоретическое обоснование темы, доказательство актуальности и важности содержания мастер-класса;

представление опыта. Демонстрация теории и практических подтверждений эффективности реализации методического приема, технологии и пр.;

деятельностный этап. Интерактивная сопровождаемая групповая или индивидуальная деятельность участников;

подведение итогов. Формирование персональной зоны ближайшего развития участников в контексте темы и содержания мастер-класса;

рефлексия участников. Самоанализ участия в мастер-классе.

Длительность каждого из этапов должна четко планироваться и соблюдаться. Самый большой по длительности этап – деятельностный (до 80% всего времени мастер-класса). Примерно 10% общего времени отводится на актуализацию и представление опыта и 10% общей длительности мастер-класса отдается на подведение итогов и рефлексиию.

При проектировании структуры и содержания мастер-класса рекомендуется подготовить сценарный план и организационный чек-лист (памятку по планированию мастер-класса).